

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé(e) de mission
« Analyses macro-économiques du secteur des établissements de santé »
H/F

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)) ⁽²⁾

Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques

Métier ou emploi-type : Chargé de mission

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° :
SDPF_PF1_14_CM
Analyses macro-économiques

Catégorie : Encadrement supérieur A confirmé ou équivalent B C

Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :

Corps et grade : Directeur d'hôpital, Attaché principal, Contractuel

Poste vacant : Oui Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
Juin 2016

Date de prise de poste souhaitée : octobre 2016

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DGOS

Sous-direction : Pilotage de la Performance des offreurs de soins (SDPF)

Bureau : Efficience des établissements de santé publics et privés PF1

Sites : Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)
 Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)
 Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)
 Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel

Autres (adresse précise du site) :

Autres (adresse précise du site) :

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) :

La sous-direction veille à l'emploi optimal des ressources dont disposent les acteurs de l'offre de soins, ainsi que les conditions de leur efficience médico-économique. Dans ce cadre, elle propose les politiques et évalue les résultats des actions menées dans le champ de la performance.

Missions du bureau :

Les grands objectifs du bureau sont :

- Impulser la modernisation et l'amélioration continue de la qualité de la gestion des établissements de santé
- Evaluer les actions menées sur le champ de la performance
- Superviser la situation financière macro et micro-économiques des établissements
- Piloter la stratégie de soutien à l'investissement des établissements de santé

Ils se déclinent par les actions suivantes :

- Assurer la veille, l'évaluation et le pilotage des politiques d'amélioration de la performance des établissements : réaliser des études et évaluer les actions menées en lien avec les autres bureaux de la DGOS ; repérer de nouveaux leviers de la performance ; piloter en lien avec les autres bureaux de la DGOS les actions conduites par l'ANAP ; perfectionner les outils de mesure de la performance.
- Optimiser les processus de gestion interne des établissements en portant des programmes : programme PHARE sur les achats ; programme SIMPHONIE sur la simplification du parcours administratif du patient ; optimisation de la gestion du patrimoine et projet OPHELIE ; projet certification des comptes des établissements ; modernisation des normes budgétaires et comptables ; comptabilité analytique ; gouvernance des établissements ; dématérialisation de la chaîne de la dépense et de l'achat.
- Piloter et optimiser l'investissement hospitalier : piloter, suivre et évaluer les plans d'interventions au profit de l'investissement immobilier et en termes de système d'information ; optimiser la gestion des investissements (patrimoine, endettement, ...).
- Prévenir, piloter et évaluer la situation financière des établissements de santé : réaliser des études macro et micro-économiques ; piloter en lien avec les ARS et le COPERMO.
- Coordonner la définition du programme de travail de l'ANAP et participer à l'évaluation de ses actions.
- Participer à l'animation du travail avec les ARS dans le périmètre d'action du bureau.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

1 chef de bureau, 2 adjoints, 15 chargés de mission, 1 gestionnaire financier, 1 assistante

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

Activités principales ⁽⁷⁾ :

Au sein du pôle « Supervision financière », sous la responsabilité du chef de bureau et de l'adjoint responsable du pôle et en lien étroit avec les autres chargés de missions au sein du bureau, le chargé de mission a la responsabilité de **suivre et d'analyser la situation macro-économique du secteur des établissements de santé et de conduire des analyses financières de situations individuelles d'établissements de santé**

Il s'agit de :

- Réaliser et diffuser des études sur la conjoncture économique des établissements de santé publics et privés traitant de l'évolution des principaux équilibres financiers et de la performance globale du secteur.
- Réaliser des études ciblées sur les déterminants de la performance et des équilibres macro-économiques (gestion des investissements, gestion de la masse salariale par exemple).
- Piloter l'observatoire de la dette des établissements de santé et le dispositif d'aide à la désensibilisation des encours toxiques des hôpitaux
- Assurer une veille sur le financement du secteur (accès au crédit, endettement, trésorerie, sources de financement innovantes du secteur, relation avec les banques).
- Contribuer à faire évoluer les outils de recueil des données financières et le cadre comptables des EPS (M21) et établissements privés non lucratifs
- Répondre aux demandes ponctuelles de la direction générale de l'offre de soins et du cabinet de la Ministre relatives à la situation financière d'établissements de santé
- Conduire des analyses financières et faire des propositions de résolution des situations de crise rencontrées par certains établissements pris individuellement notamment dans le cadre du comité interministériel de la performance (COPERMO)
- Participer au dialogue de gestion Etat-ARS

Le chargé de mission sera amené à travailler avec les autres chargés de mission qui conduisent chacun pour ce qui le concerne les analyses micro-économiques de la performance des établissements ainsi que les évolutions budgétaires et comptables. Certains sujets seront traités en commun. Il travaillera en étroite relation avec les autres bureaux de la DGOS compétents sur les sujets traités (R et RH) et avec les autres organismes en charge des analyses macro-économiques (ATIH, DSS, DRESS, DGFIP, Trésor, DB).

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :

Au sein de la DGOS : SDR1, USID, SDRH3, SDRH4, R5.

Acteurs externes : ATIH, DGFIP, DSS, DRESS, Trésor, DB, représentants du secteur bancaire, ARS.

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ : grande réactivité nécessaire

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste ⁽¹⁰⁾ : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances ⁽¹⁰⁾

Connaissances confirmée en analyses financières
Connaissances confirmée en traitement de bases de données
Connaissance solide en comptabilité publique
Connaissance solide du secteur hospitalier et de ses acteurs

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions

Niveau de mise en œuvre

E M A N

	E	M	A	N
Capacité de traitement et d'analyse des informations (bases de données)	X			
Capacité d'analyse économique et financière	X			
Capacité à organiser et structurer un programme de travail		X		
Capacité à proposer des solutions/ des évolutions des dispositifs/ politiques en place		X		
Capacité à rédiger des notes de synthèse et à mettre en avant les éléments structurants d'une décision		X		
<i>E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine</i>				
<i>M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat</i>				
<i>A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements</i>				
<i>N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)</i>				

Savoir être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Aptitude au travail en équipe
Rigueur et sens de l'organisation du travail
Autonomie
Ténacité
Esprit d'initiative

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
 ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

Etudes universitaires supérieures, Directeur d'hôpital, cadre supérieur d'administration, attaché, consultant dans le secteur hospitalier, Expérience en établissements de santé ou en ARH/S préférable

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1
2
3

Autres formations utiles au poste

1
2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾ : selon statut 3 ans renouvelable

CONTACTS ⁽¹⁴⁾

[Hélène CART-GRANDJEAN](#) helene.cart-grandjean@sante.gouv.fr
Aurelien.bouchet@sante.gouv.fr

Les numérotations renvoient au « guide de la rédaction de la fiche de poste » que vous trouverez sur l'intranet de la DRH dans la rubrique BIEAC