

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

Fonctions (profil proposé)

Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Classe normale : 2,6

Hors classe : 2,7

Centre hospitalier (ou direction commune) : **CHU de Limoges dans le cadre d'une direction commune avec les centres hospitaliers de Saint-Yrieix, de Saint-Junien et l'EHPAD de Rochechouart**

Adresse : **CHU de Limoges 2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES Cedex**

Personne à contacter : **M. Jean-François LEFEBVRE, Directeur Général**
(Tél. 05.55.05.61.13)

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le CHU de Limoges a été créé en 1974 et a trois missions : les soins, l'enseignement, la recherche et l'innovation. Plus de 6545 personnels (y compris les internes et FFI) exercent au sein de ses 4 hôpitaux, d'un EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) et d'un Centre de Recherche et de Biologie en santé.

Son budget consolidé s'élève à 515 M€ en 2015.

Le CHU mène un programme d'investissement d'envergure de 500 M€, retenu par le COPERMO

Le CHU de Limoges est l'établissement support d'un Groupement Hospitalier de Territoire de 18 établissements publics de santé qui s'étend sur l'ensemble du territoire de l'ex-région du Limousin.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

L'ensemble des équipes médicales et soignantes sont organisées au sein de 6 pôles hospitalo-universitaires accompagnés par 3 pôles médico-administratifs.

Le CHU de Limoges présente 1998 lits et places : 1073 de MCO, 293 d'EHPAD, 248 d'USLD, 280 de SSR, 32 postes de dialyse, 40 places d'HAD et 32 places de SSIAD. En 2015, il a enregistré plus de 49169 séjours en hospitalisation conventionnelle et 20915 séjours en ambulatoire hors séances (dont 6049 séjours de chirurgie) dans ses services et a accueilli 322448 consultations.

Le CHU de Limoges compte 6545 collaborateurs, dont 5608 personnels non médicaux, 590 personnels médicaux et 347 internes.

Ses dépenses d'exploitation s'élèvent en 2015 à 478,5 M€ (compte de résultat principal), pour un montant d'investissement de 28,2 M€ et une capacité d'autofinancement représentant 4,04 % des produits.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques : Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur général.
- Liaisons fonctionnelles : Equipe de direction, Chefs de pôle HU, Cadres supérieurs de santé et Chefs de service.

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Missions générales :

Le Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats contribue à la préparation et la mise en œuvre de la politique de l'établissement définie par le Directeur général en lien avec le Directoire, dans le respect des missions du Conseil de surveillance.

Il conduit plus particulièrement les politiques de son domaine de responsabilité en application de la feuille de route de sa direction, issue du projet d'établissement et manage à cet effet, les équipes placées sous sa responsabilité, dans l'objectif d'efficacité des moyens et de performance des résultats.

Il bénéficie dans ce but d'une délégation de compétence traduite par la décision de délégation de signature du Directeur général.

Son action s'inscrit dans le cadre managérial défini par la Direction générale, particulièrement le dispositif de contractualisation interne et externe et favorise la bonne application du règlement intérieur de l'établissement. Il veille, pour son domaine de compétence à la sécurité juridique de la gestion et des actes associés.

Missions permanentes :

Le Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats est chargé de :

- piloter les équipes et les projets de la direction qui comprend notamment les équipements y compris biomédicaux, la logistique, les achats ;
- mettre en œuvre une feuille de route au cœur de laquelle se situe un plan de modernisation du CHU et de mise en sécurité, en collaboration avec l'équipe de direction et lui confiant la réingénierie en profondeur des fonctions logistiques/approvisionnement, des fonctions de restauration et générales ;
- assurer la cohérence de la mise en œuvre du PI et de la conduite des projets, en lien avec les objectifs arrêtés au titre du COPERMO ;
- accompagner la mise en œuvre de la nouvelle gouvernance en s'appuyant sur les leviers de la contractualisation interne et externe et le développement des outils médico-économiques ;
- veiller au respect des règles de l'achat public, de la préparation et de l'exécution des marchés, et préparer et mettre en œuvre la politique d'optimisation des achats, notamment dans le cadre du GHT ;
- assurer le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses du Titre III et du Titre II en relation avec le secteur des affaires financières et les acteurs concernés (corps médical, pharmaciens), dans le cadre de la politique budgétaire définie et du processus de certification des comptes.

S'agissant du volet Equipements, le Directeur adjoint est ainsi chargé de la préparation et de la mise en œuvre du volet équipements biomédicaux et non biomédicaux du plan de modernisation du CHU. Il veille dans ce cadre au respect des objectifs suivants : gestion des risques et du respect des normes, développement durable et performance médico-économique.

Identification du poste (suite)

Il propose par ailleurs les acquisitions d'équipements (non-biomédicaux et hôteliers) afin d'assurer la fonctionnalité du travail des équipes soignantes, la performance des organisations et la qualité hôtelière.

S'agissant du volet Performance, Logistique et Développement Durable, le Directeur adjoint est responsable du plan d'actions de réingénierie des fonctions suivantes :

- restauration,
- approvisionnement,
- blanchisserie,
- traitement des DASRI,
- transports logistiques,
- transports des patients,
- entretien des locaux,
- vaguesmestres,
- département des dossiers médicaux et archives.

Il prépare et met en œuvre la politique d'achat du CHU en lien avec le coordonnateur des achats. Il contribue à la gestion de la comptabilité des stocks et des amortissements dans le cadre de la certification des comptes.

Il est référent de la politique de développement durable de l'établissement.

Missions spécifiques :

- conduite de projets transversaux à la demande de la direction générale,
- le cas échéant, directeur référent de pôle Hospitalo-Universitaire.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience de direction fonctionnelle

Connaissances particulières requises / prévues :

- Fonctions logistiques
- Droit de la commande publique
- Notions équipements biomédicaux

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Sens de l'intérêt général et des responsabilités
- Capacité d'adaptation, sens du travail en équipe et loyauté
- Capacité de pilotage d'objectifs stratégiques
- Capacités managériales et conduite du changement

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Avantages en nature :

- logement de fonction (décret n° 2010-30 du 8 janvier 2010)

Garde de direction :

- environ 5 semaines par an