Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP)

Directeur(trice) adjoint(e) des Etudes

Poste basé à Rennes

1) Structure de rattachement

L'École des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'EHESP est membre du réseau des écoles de service public (RESP), de la conférence des présidents d'université (CPU) et de la conférence des grandes écoles (CGE). Grand établissement d'enseignement supérieur, l'EHESP est également membre de deux communautés d'universités et d'établissements : l'Université Sorbonne Paris Cité (USPC) et l'Université Bretagne Loire (UBL).
L'EHESP est un établissement sous la tutelle conjointe des ministères chargés des affaires sociales et de la santé, et de l'enseignement supérieur et de la recherche.
Les 4 missions de l'EHESP sont les suivantes :

1. assurer la formation des personnes ayant à exercer des fonctions de direction, de gestion, d'inspection ou de contrôle dans les domaines sanitaires, sociaux ou médicosociaux ;
2. assurer en réseau un enseignement supérieur en matière de santé publique ;
3. contribuer aux activités de recherche en santé publique ;
4. développer les relations internationales.

L'EHESP accueille 1 300 élèves, étudiants et doctorants (dont 650 diplômés chaque année) et compte 450 personnels dont 90 enseignants et enseignants-chercheurs. L'Ecole emploie 1 600 vacataires extérieurs. Son budget est de 58 millions d'euros.

La Direction des études : la création de ce poste s'inscrit dans l'évolution de la Direction des études vers un positionnement plus stratégique, conformément à la décision prise par le Conseil d'administration de l'Ecole et ce en conformité avec les orientations du Contrat d'objectifs et de performance pour la période 2014-2018.

Les missions principales de la Direction des études sont les suivantes :

- donner une visibilité aux choix de l'EHESP en matière de formation professionnelle comme académique, en articulant formation initiale et continue ;
- coordonner la définition des axes d'action avec les départements d'enseignement et de recherche, les directions fonctionnelles et services d'appui ;
- développer la synergie avec la Direction de la recherche.

2) Description de la fonction

Sous l'autorité de la Directrice des études, le (la) Directeur(trice) adjoint(e) des études est plus particulièrement chargé(e) des activités suivantes :

- Mettre en œuvre le processus de veille stratégique et prospective par le recueil, l'analyse et la diffusion des informations utiles à la définition de la politique et de l'offre de formation, présentées sous forme de synthèses avec des recommandations pour l'aide à la décision ;
- Impulser et animer les échanges et les relations avec les représentations nationales des milieux professionnels
- Porter la stratégie de déploiement du système d'information de gestion de la scolarité et des enseignants (SISCOLE)
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de formation, pour tous les publics de l'Ecole, et pour tous types de formation (Formation Initiale-Formation Continue, Formations fonction publique-Formation diplômante, nationale ou internationale) en lien avec les instances (comité de direction, conseil des formations et conseil d'administration) dans le cadre du Contrat d'Objectifs et de Performance (COP) 2014-2018 ;
- organiser la concertation annuelle avec les directeurs de département sur les objectifs de formation et échanger sur les plans de charge des enseignants chercheurs
- enrichir de son expérience professionnelle les réflexions collectives autour des projets pédagogiques qui accompagnent les différents programmes de formation
- Préparer les séances du comité pédagogique d'établissement, nouvelle instance mise en place qui réunit principalement les responsables des formations statutaires et diplômantes

- Assister la directrice des études dans l'animation de la communauté enseignante autour du partage d'expériences pédagogiques;
- En son absence ou à sa demande représenter la directrice des études au comité de direction de l'établissement ; préparer avec la directrice des études et son président, le Conseil des formations de l'Ecole ;
- Participer, dans son domaine de compétence, aux réflexions menées au sein des 2 Communautés d'universités et d'établissements d'appartenance : Université Sorbonne Paris Cité et Université Bretagne Loire ;
- Encadrer l'activité de l'équipe de la direction des études
- coordonner la fonction de référent handicap des étudiants et élèves
- contribuer à la mise en œuvre de la politique de promotion de la diversité des publics formés à l'Ecole
- structurer les processus et interactions avec le Centre d'Appui à la Pédagogie (CApP) et la direction du développement et de la formation continue (DDFC)

3) Connaissances et compétences requises

Une solide expérience récente de management dans le domaine de la santé est requise (établissement sanitaire, médico-social, ARS …)

La connaissance des institutions, des milieux professionnels et des politiques nationales dans le domaine de la santé est nécessaire ;

Une expérience dans le champ de la pédagogie et de l'enseignement et plus particulièrement de la formation par les compétences sera appréciée

Le candidat aura la maîtrise de la conduite du changement et de la gestion par projets ;

Il (elle) saura faire preuve de qualités relationnelles et rédactionnelles, de fortes capacités d'écoute, de travail pluridisciplinaire et d'animation d'équipe ;

La maîtrise de l'anglais est requise.

Le poste est localisé à Rennes mais de nombreux déplacements, notamment à Paris, sont à prévoir.

4) Procédure et calendrier de recrutement

Date limite de candidature le 5 mai.

Entretien des candidats présélectionnés fin mai.

Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2017.

Les conditions de rémunération tiendront compte du statut du (de la) candidat(e) retenu(e).

5) Renseignements

Renseignements auprès de Marine Hamelin (marine.hamelin@ehesp.fr), tel : 02 99 02 25 44
Lettre de motivation avec référence et C.V. détaillé à adresser à :

Par e-mail : ehesp-349603@cvmail.com

Par courrier à : Monsieur le Directeur de l'EHESP
Avenue du Prof. Léon Bernard - CS 74312
35043 RENNES CEDEX

Date limite d'envoi des candidatures : 5 mai 2017