

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint chargé des ressources humaines et / ou des affaires médicales

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Directeur d'hôpital classe normale : 2.6 +0.2 (sujétion spéciale)

Directeur d'hôpital hors classe : 2.7 + 0.2(sujétion spéciale)

Centre hospitalier (ou direction commune) : **Centre Hospitalier du Forez et des EHPAD de Bussières, Champdieu et Panissières**

Adresse : **10, avenue des monts du soir, BP 219, 42605 Montbrison cedex**

Accès par : **A71**

Personne à contacter : **Mme Marie-Andrée Portier, directrice (06 40 63 36 19)**
ou marie-andree.portier@ch-forez.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre hospitalier du Forez est issu de la fusion en 2013 des centres hospitaliers de Feurs et de Montbrison. Il fait partie du territoire ouest de santé en Rhône-Alpes et se situe sur un bassin de population en expansion démographique (plus de 200 000 habitants sur la plaine du Forez) sur les 2 sites.

Il se situe à proximité des villes de St Etienne et de Lyon, joignables par autoroute.

La direction se situe à Montbrison, sous-préfecture, agglomération de 30 000 habitants.

Il regroupe sur 2 sites distants de 23 km :

- **315 lits de MCO, SSR et 74 places**
- **341 lits et 90 places en secteur médico-social (dont 2 EHPAD, 1 SSIAD)**

Il dispose d'un IFSI (formation IDE et AS/AP).

Le budget d'exploitation est de 105 millions d'euros.

Les effectifs de personnels médical et non médical sont de 1279 ETP.

L'équipe de direction est composée de la directrice, assistée d'un secrétaire général, de trois directeurs-adjoints, d'un D3S et du directeur des soins.

Les EHPAD de Champdieu, Bussières et de Panissières sont rattachés en direction commune au CH du Forez.

L'établissement assure un rôle de proximité et de recours en fonction des

spécialités.

Il est membre du GHT Loire dont l'établissement support est le CHU de St Etienne et se situe dans le bassin stéphanois du GHT qui comprend le CHU de St Etienne, les centres hospitaliers du Gier et de Firminy.

Identification du poste
Position dans l'organigramme de direction : - Liaisons hiérarchiques : Chef d'établissement - Liaisons fonctionnelles : Directions fonctionnelles plus particulièrement Direction des Soins, responsables des pôles d'activité, personnels d'encadrement, établissements du GHT Travail au quotidien avec la Direction des Soins Le Directeur adjoint est placé sous l'autorité de la Directrice. Il impulse une politique de gestion des ressources humaines et en définit les modalités d'application au sein de la direction dont il a la charge. <u>Missions générales, permanentes et spécifiques :</u> • Encadrement d'une équipe d'une dizaine d'agents répartis dans les différents secteurs qui composent le périmètre de la DRH (gestion des carrières et du statut, formation continue et affaires médicales) • Missions permanentes attendues dans le secteur du personnel non médical - Préparation EPRD et suivi budgétaire en lien avec la DAF - Suivi de la masse salariale - Préparation et suivi des instances CHSCT et CTE - Organisation et suivi du dialogue social au sein de l'établissement - Garant du climat social - Mise en œuvre, suivi et déclinaison des tableaux de bord DRH - Coordination du bilan social - Coordination et suivi de l'organisation des CAPL de l'établissement - Mise en œuvre des plans de recrutement - Elaboration et suivi du plan de formation des personnels non médicaux et préparation et suivi de la commission de formation - Suivi du contentieux RH - suivi de la discipline FPH • Missions permanentes attendues sur le secteur du personnel médical - Suivi et coordination du dispositif de la permanence des soins dans un contexte budgétaire financier contraint - Définition du recrutement du personnel médical et travail avec le cabinet de recrutement sélectionné - Collaboration avec le CHU de Saint-Etienne dans le cadre du GHT et du groupe des directeurs des affaires médicales de territoire (participation à différentes réunions ou groupes de travail) - Suivi évolution de la masse salariale du PM et élaboration EPRD - Encadrement de l'équipe du bureau des affaires médicales - Suivi du temps médical dans le cadre de la fin de déploiement de l'outil informatique de gestion du temps de travail médical <u>Principaux projets à mener dans le périmètre du poste</u> - Finaliser les chantiers RH « post-fusion » Il convient de citer tout particulièrement celui actuellement engagé sur la gestion du temps de travail des personnels non médicaux mené en partenariat avec un cabinet conseil.

Par ailleurs, dans le cadre des opérations de restructuration, le volet qualité de vie au travail, devra particulièrement être investigué par le directeur adjoint dans une logique de politique interne CHF.

- Suivi du PRE et du CREF sur le volet RH en lien avec la DAF et élaboration d'outils partagés
- Finaliser l'ensemble des procédures RH
- Préparation de la certification des comptes sur le volet RH
- Refonte prochaine du projet social

Dossiers en cours au niveau de l'établissement :

- PRE
- Projet médical et révision du capacitaire lits
- Projet médical partagé du GHT
- Mise en place d'outils de gestion médico économique
- Certification HAS, levée des obligations d'amélioration suite à la visite de mars 2015
- Organisation des pôles, préparation des contrats
- Plans de crise
- Restructuration de la fonction restauration
- Mise en œuvre de la gestion documentaire des directions fonctionnelles

Nature des délégations associées au poste :

- Délégation de signature

Poste : vacant

Date de prise de fonction souhaitée : à définir avec le chef d'établissement

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience professionnelle en milieu hospitalier

Polyvalence fonctionnelle recherchée

Capacité à être opérationnel rapidement

Connaissances particulières requises / prévues :

- Maîtrise du statut de la fonction publique hospitalière
- Maîtrise du statut du personnel médical

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Travail en équipe
- Réactivité et faire face à l'urgence
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à décider
- Aptitude à la négociation et au dialogue
- Ecoute
- Aptitude réelle à la gestion de projet et à la gestion de dossiers transversaux
- Rigueur méthodologique

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Fusion à parachever. Nouvelle directrice en poste depuis le 29 juin 2015, beaucoup de projets simultanés à conduire

- **Déplacement sur les différents sites du CHF**
- **Versement de l'indemnité compensatrice de logement ou location d'un logement de fonction (au choix du candidat) en contrepartie de la participation aux gardes de direction**