

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

### (Directeur d'hôpital)

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital  
A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

#### Directeur des finances et du contrôle de gestion

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,6 (CN) ou 2,7 (HC)

#### Centre hospitalier (ou direction commune) :

Hôpitaux Drôme Nord  
607 avenue Geneviève de Gaulle-Anthonioz, B.P. 1002,  
26102 Romans-sur-Isère cedex

#### Candidature et CV à adresser à :

Monsieur Jean Pierre COULIER, Directeur  
607 avenue Geneviève de Gaulle-Anthonioz, B.P. 1002, 26102 Romans-sur-Isère cedex  
Adresse mail : [secretariat.direction.rms@hopitaux-drome-nord.fr](mailto:secretariat.direction.rms@hopitaux-drome-nord.fr)  
Tél : 04.75.05.75.34

#### Présentation générale et synthétique de l'établissement

#### Présentation générale de l'établissement :

Les hôpitaux Drôme Nord sont issus de la fusion en 2001, des hôpitaux de Romans et de l'hôpital de Saint Vallier. L'établissement dispose de deux sites géographiques d'activité.

Etablissement membre du GHT Rhône Vercors Vivarais, qui réunit également les CH de Valence, Tournon, Crest, Die, Saint-Marcellin, Le Valmont, Lamastre et Le Cheylard.

Partenariat privilégié avec le CH de Valence dans le cadre d'un projet médical commun de territoire, sur de nombreuses spécialités.

L'établissement est suivi depuis octobre 2014 par le COPERMO dans le cadre d'un plan de retour à l'équilibre.

Projet d'investissement immobilier important avec accompagnement ARS : bâtiment neuf pôle mère /enfant et plateau technique et bâtiment neuf EHPAD de Romans.

L'établissement est composé de 6 pôles :

- Pôle femme/enfant
- Filière Gériatrique
- Pôle Consultations, Explorations et Diagnostics
- Pôle Chirurgie et anesthésie
- Pôle Médecine
- Pôle Accueil et Hospitalisation d'Urgence

#### Données 2016 :

- Nombre de lits et places installés : 850
- Nombre de journées : 297 139
- Nombre d'entrées : 23 787
- Nombre de 1ers passages aux urgences: 36 000
- Effectifs : 1 540 ETP PNM et 105 ETP PM

## Identification du poste

**Fonctions (profil proposé) :** Directeur des finances et du contrôle de gestion

Liaisons hiérarchiques : Directeur de l'établissement,

Liaisons fonctionnelles : Ensemble des directions, Pharmaciens, Chefs de pôles, cadres...

### Missions générales, permanentes et spécifiques

Le Directeur des affaires financières est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique budgétaire, financière et comptable du CH, de la politique relative au pilotage des recettes du CH et le développement du contrôle de gestion en lien avec la contractualisation interne et externe.

Le Directeur des affaires financières est plus particulièrement chargé :

✓ Secteur des finances et du contrôle de gestion :

- de préparer et de piloter l'EPRD en lien avec l'équipe de direction et le DIM,
- coordonner et suivre le dialogue de gestion avec les pôles dans le cadre de la gouvernance interne.
- coordonner et piloter la certification des comptes en lien avec les autres directions fonctionnelles (certification des comptes sans réserve en 2016)
- de préparer et de mettre en œuvre le PGFP en lien avec l'équipe de direction,
- de gérer la dette et la trésorerie en lien avec le trésorier principal,
- de piloter les processus organisationnels et d'accompagner la mise en œuvre des réformes liées à la FIDES.
- Contractualisation externe : CPOM, CBUM, contrat de régulation des dépenses, conventions tripartites

✓ Secteur de l'accueil et prise en charge administrative du patient :

- de piloter les recettes en lien avec le DIM et la GAP
- des réformes tarifaires, budgétaires des hôpitaux,
- de la réforme de l'assurance maladie,

Missions spécifiques : directeur référent du pôle chirurgie-Anesthésie

## Compétences requises / prévues

Parcours professionnel: formation EHESP – Recrutement au prochain tour de mutation

Expérience professionnelle appréciée : Expérience de direction fonctionnelle, notamment liée aux affaires financières, GAP et contrôle de gestion.

Connaissances particulières requises / prévues :

- EPRD/T2A
- Finances
- Chaîne de facturation
- PMSI, contrôle de gestion
- Stratégie

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Sens de l'intérêt général et des responsabilités
- Capacité d'adaptation, sens du travail en équipe et loyauté
- Capacité de pilotage d'objectifs stratégiques
- Capacités managériales et conduite du changement

## Autres Contraintes et avantages liés au poste

- Logement de fonction ou indemnité
- Participation aux gardes de direction