

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

Directeur adjoint en charge des affaires générales

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Si CN : 2.4 (+ variation de 0.2 liée à la direction commune) = 2.6

Si HC : 2.5 (+ variation de 0.2 liée à la direction commune) = 2.7

Centre hospitalier (ou direction commune) : Hospices Civils de Beaune

Adresse : Avenue Guigone de Salins, BP 40104 21203 BEAUNE CEDEX

Personne à contacter :

- Monsieur François POHER, Directeur des Hospices Civils de Beaune - francois.poher@ch-beaune.fr - 03.80.24.44.02 ou 03

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Les Hospices Civils de Beaune sont établissement support du GHT Sud Côte d'Or, lequel comprend 5 établissements au total : CH de Beaune + EHPAD de Bligny sur Ouche + EHPAD de Nolay + EHPAD de Saint Jean de Losne + EHPAD de Labergement les Seurre.

L'établissement dispose d'un plateau technique :

- Un service d'urgences (UHCD, SMUR terrestre)
- Un plateau d'imagerie médicale (avec scanner et IRM) accessible 24h/24 et 365 jours par an
- Un bloc opératoire (6 salles et 1 salle de réveil de 10 places)
- Une maternité
- Un service de soins intensifs de 6 lits ainsi que 2 lits de surveillance continue
- Un laboratoire de biologie
- Un plateau de kinésithérapie
- 3 pharmacies à usage intérieur
- Une stérilisation centrale
- Une banque du sang

L'établissement gère également un Institut de Formation en Soins infirmiers (IFSI) et un Institut de formation au Métier d'Aide Soignant (IFAS)

De plus, les Hospices Civils de Beaune assurent dans le cadre d'une convention de direction commune, la gestion de l'établissement pour personnes âgées dépendantes de Bligny-sur-Ouche.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Le nouvel établissement issu de la fusion des Centres Hospitaliers de Beaune, Arnay-le-Duc, Seurre et Nuits Saint Georges offre les capacités suivantes :

- 227 lits dans les secteurs Médecine - Chirurgie - Obstétrique

- 60 lits de Soins de Suite et de Réadaptation
- 560 lits d'EHPAD (établissements pour personnes âgées dépendantes)
- 60 lits d'USLD (unité de soins de longue durée)
- 20 places d'HAD (hospitalisation à domicile)
- 40 places de SSIAD (services de soins infirmiers à domicile)

Budget de l'établissement 105 000 K€.

Site internet de l'établissement dans ses dimensions sanitaire, médico-sociale, patrimoniale et viticole : <http://hospices-de-beaune.com/>

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➡ Liaisons hiérarchiques
Chef d'établissement.

➡ Liaisons fonctionnelles
Directions fonctionnelles, chefs de pôles, DIM.

➡ Missions générales

↳ **Affaires générales :**

Elaboration, gestion et suivi des dossiers d'autorisation, des visites de conformité et d'inspection des activités et équipements

Suivi des contentieux médicaux et du pré-contentieux (plaintes et réclamations)

Rédaction et suivi des conventions de partenariats avec les partenaires extérieurs (établissements publics, privés, réseaux, associations ...)

Réactivation de la contractualisation interne (contrats de pôle à borner)

Pilotage de projets transversaux et stratégiques proposé par le Chef d'établissement

Représentation du Chef d'établissement dans différentes réunions.

Réponse aux sollicitations quotidiennes internes et externes liées à la fonction de DAG.

↳ **GHT Sud Côte d'Or:**

1 - Préparation et suivi des instances du GHT Sud Côte d'Or

2 - Coordination de la mise en œuvre des axes prioritaires du projet médical partagé du GHT Sud Côte d'Or

➡ Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

Coordination et suivi de l'élaboration du nouveau Projet d'établissement 2018 - 2022 (au regard des éléments retenus dans le PRS V2).

Accompagnement du passage en niveau 2 A de la maternité.

Elaboration d'un schéma patrimonial de l'établissement (cartographie du parc immobilier et de ses occupants, recensement de la nature des baux et élaboration d'un plan de rénovation ou de cession) et d'un mode de classement des archives.

Rédaction de diverses procédures à suivre à cas de ventes, donations, legs.

⇒ Nature des délégations associées au poste :

- Délégations classiques associées à la direction des affaires générales.
- Participation au Directoire et au Conseil de Surveillance.
- Représentation du directeur à la Commission des Usagers (CDU).

Poste : création ☐ oui ☒ non
 vacant ☒ oui ☐ susceptible d'être vacant
 date de prise de fonction souhaitée : novembre 2017

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience similaire appréciée.

Connaissances particulières requises / prévues :

Compétences professionnelles requises / prévues :

Aptitude au management d'équipes multi-sites.

Pragmatisme et réactivité.

Sens du dialogue et de la communication.

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Pavillon de fonction ou possibilité de versement de l'indemnité compensatrice (arrêté du 8 janvier 2010) ou de location extérieure hors patrimoine de l'établissement.