

<i>Centre Hospitalier Du Gers</i>	<b>PROFIL DE POSTE</b>	GRH5a
	<b>DIRECTEUR ADJOINT</b> DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES, TECHNIQUES ET DU SYSTEME D'INFORMATION	Version n°2
	Modifié 16 août 2017	
	Par DIRECTION	Page 1 sur 4

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital*

**Affectation** : Centre Hospitalier du Gers

**Adresse** : 10 rue Michelet – BP 70363 – 32008 AUCH CEDEX

**Accès par** : RN 21/ RN 124...

**Personne à contacter** : M. Thierry LAPLANCHE, Directeur de l'établissement

Mail : [t.laplanche@ch-gers.fr](mailto:t.laplanche@ch-gers.fr) ;

Téléphone : 05 62 60 65 11

### **Présentation générale et synthétique de l'établissement**

Le Centre hospitalier du Gers est un Etablissement Public de Santé Mentale (EPSM) situé dans le Gers.

Il dispose d'une capacité totale (adultes et enfants) de :

- 167 lits
- 115 places
- 25 lits de MAS (Structure médicosociale).

Le Centre hospitalier du Gers est organisé en pôles d'activité :

- Un pôle de psychiatrie adulte
- Un pôle de psychiatrie infanto juvénile
- Un pôle ressources au sein duquel le CSAPA Arthur Rimbaud, la MAS... sont intégrés.

La psychiatrie générale adulte est articulée en trois secteurs (Sud, Nord, Ouest) constituant un pôle d'activité.

La psychiatrie infanto juvénile comprend un secteur unique constituant un pôle d'activité médicale.

Budget H : 33 millions d'euros

Budget P : 2.3 millions d'euros

Budget L : 386 250 euros

Effectifs : 620 ETP

<i>Centre Hospitalier Du Gers</i>	<b>PROFIL DE POSTE</b>	GRH5a
	<b>DIRECTEUR ADJOINT</b> DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES, TECHNIQUES ET DU SYSTEME D'INFORMATION	Version n°2
	Modifié 16 août 2017	
	Par DIRECTION	Page 2 sur 4

### Identification du poste

**Fonctions (profil proposé) :** Directeur des Services Economiques, Travaux, Systèmes d'Information, Logistique (D.S.E.T.S.I)

**Position dans l'organigramme de direction :**

- Liaisons hiérarchiques : le poste de DSETSI est un poste de directeur adjoint en lien direct avec le chef d'établissement
- Liaisons fonctionnelles : Il est en relation permanente avec les composantes de la DSETSI et se trouve en lien avec les partenaires de celles-ci, internes ou externes à l'établissement, singulièrement les autres directions fonctionnelles et les responsables médicaux et soignants des services intéressés, mais aussi les fournisseurs et les groupements d'achats. Il a un dialogue spécifique avec le médecin responsable du SIM dans le cadre de l'informatisation du dossier patient.

**Missions générales, permanentes et spécifiques :**

- **Stratégie**

Sous l'autorité du chef d'établissement,

- ✓ Il met en œuvre la politique achat du GHT du Gers
- ✓ Il définit et met en œuvre la politique d'approvisionnement de l'établissement en fonction des besoins des utilisateurs, professionnels et patients. Il définit les principes d'organisation de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement et logistique
- ✓ Il prépare le programme des opérations d'investissement en lien avec le projet d'établissement et le projet médical.
- ✓ Il définit les études, les projets et programmes ainsi que le rôle des services techniques (en Maîtrise d'Ouvrage (MOA), Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) ou Maîtrise d'œuvre (MOE)).
- ✓ Il est en charge de la gestion des demandes et autorisations en travaux.
- ✓ Il met en œuvre le Schéma directeur des travaux, la supervision des PTD, les consultations archi, les réunions de chantier, le contentieux des travaux
- ✓ Il assure le suivi de la réalisation du schéma directeur des systèmes d'information du GHT du GERS en cohérence avec le projet médical partagé du territoire
- ✓ Il veille au respect de la sécurité du système d'information et à la bonne application de la loi Informatique et Libertés conformément aux orientations stratégiques du GHT du Gers pour le volet SIH. Animation et programmation du collège de l'information médicale

<i>Centre Hospitalier Du Gers</i>	<b>PROFIL DE POSTE</b>	GRH5a
	<b>DIRECTEUR ADJOINT</b> DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES, TECHNIQUES ET DU SYSTEME D'INFORMATION	Version n°2
	Modifié 16 août 2017	
	Par DIRECTION	Page 3 sur 4

○ **Coordination**

Il organise l'interface entre les acteurs de la chaîne logistique au travers notamment de l'animation et du suivi de la Commission logistique.

Il assure la coordination de la maîtrise d'ouvrage de tous les travaux immobiliers et mobiliers, travaux neufs et d'entretien.

Il coordonne en lien avec l'ingénieur travaux, les services techniques en charge de la Maîtrise d'Ouvrage (MOA) ou de la Maîtrise d'œuvre (MOE) ou de la maintenance des équipements.

Il veille à la conformité des équipements et installations aux normes de sécurité et aux règles d'hygiène aussi bien pour les personnels que pour les patients et pour les visiteurs.

Il coordonne les différents programmes ou projets en lien avec le directeur achat/SIH du GHT du Gers. Il s'assure de la bonne gouvernance des projets et de l'implication des utilisateurs.

○ **Opérationnel**

Supervision et animation des services composant la DSETSI et la réunion cadres de la DSETSI. Il met en œuvre les procédures à appliquer pour la passation des marchés publics et pour l'établissement des contrats de service. Il définit les procédures à appliquer pour les commandes. Il définit et met en œuvre la politique de gestion des stocks. Il définit les règles de paiement des factures fournisseurs.

Il gère et fait évaluer les fonctions de blanchisserie, de restauration, de magasin, d'entretien et de nettoyage des locaux, de transports etc (ou définit, le cas échéant, les politiques de sous-traitance).

Il est comptable matière. Il suit l'évolution des dépenses à caractère hôtelier en général et l'élaboration de l'Etat des Prévisions de Recettes et de Dépenses (EPRD) pour la partie qui le concerne (comptes de classe 6 du titre 3) et de la classe 2 en collaboration avec la direction des finances, ainsi que les recettes accessoires. Il suit les principaux indicateurs de gestion tels que le taux de rotation, les coûts des unités d'œuvre, indices de satisfaction des utilisateurs etc...

**Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :**

- ✓ Projet de construction d'une Maison d'accueil spécialisée (MAS)
- ✓ Projet de construction-restructuration d'une unité d'accueil et d'orientation (UAO)
- ✓ PES V2

**Nature des délégations associées au poste :** Il relève du Directeur du Centre Hospitalier qui lui attribue délégation de signature et fait partie du Comité de direction (CODIR). Il a sous son autorité directe les responsables des services faisant partie de la DSETSI divisée en trois pôles. Le pôle service économique/ logistique, le pôle services techniques, le pôle service informatique. Il est secondé par l'attachée d'administration qui assure sa suppléance en cas d'absence ou ses adjoints des cadres.

**Profil souhaité du candidat**

**Expérience professionnelle appréciée :** Titulaire du grade de directeur d'hôpital. Expérience préalable souhaitée dans le domaine des services économiques, des travaux, de la logistique et du SIH. Le profil de ce poste est susceptible d'être adapté après réception des candidatures.

<i>Centre Hospitalier Du Gers</i>	<b>PROFIL DE POSTE</b>	GRH5a
	<b>DIRECTEUR ADJOINT</b> DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES, TECHNIQUES ET DU SYSTEME D'INFORMATION	Version n°2
	Modifié 16 août 2017	
	Par DIRECTION	Page 4 sur 4

**Connaissances particulières requises / prévues :**

Connaissances requises Description	Niveau de connaissance
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances opérationnelles
Droit de la fonction publique	Connaissances générales
Encadrement de personnel	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances opérationnelles
Logistique générale	Connaissances approfondies
Management	Connaissances opérationnelles
Négociation : méthodes et techniques	Connaissances approfondies
Travaux et maîtrise d'ouvrage	Connaissances approfondies
Sécurité des bâtiments	Connaissances approfondies
Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances opérationnelles

**Compétences professionnelles requises / prévues :**

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir un plan / programme d'investissement
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.

**Autres informations**

Contraintes et avantages liés au poste : contraintes liées aux difficultés inhérentes à la taille du champ couvert  
 Poste à pourvoir dans le courant du second semestre 2017 – début 2018

**TABLEAU DE VALIDATION**

<b>Rédacteur :</b>  Delphine PUJOS Directeur adjoint	<b>Responsable hiérarchique ou fonctionnel :</b> Thierry LAPLANCHE, Directeur	<b>Validation :</b>  Thierry LAPLANCHE, Directeur
---	---	--