

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur(trice) des Affaires Financières et du Système d'Information

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Directeur d'hôpital de classe normale : 2,6 + 0,2 pour exercice multi-sites

Directeur d'hôpital hors classe : 2,7 + 0,2 pour exercice multi-sites

Centre hospitalier :

CHI ELBEUF-LOUVIERS-VAL-DE-REUIL ET CH DU NEUBOURG

Adresse :

**Rue du Docteur VILLERS
Saint-Aubin-lès-Elbeuf BP310
76503 ELBEUF**

Personne à contacter : **Véronique HAMON, Directrice**

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Centre Hospitalier de référence dans la région, le CHI Elbeuf-Louviers-Val-De-Reuil répond aux besoins de santé des 200 000 habitants de son territoire de proximité situé dans les départements de la Seine-Maritime et de l'Eure, au sein du territoire de santé ROUEN-ELBEUF.

Il est l'établissement support du GHT Val de Seine et Plateaux de l'Eure.

Il offre à sa population des soins de qualité et diversifiés dans les principales disciplines médecine, chirurgie, obstétrique (maternité de niveau II). Il propose également une filière gériatrique complète et une offre d'aval de type SSR, HAD, et SSIAD.

L'organisation médico-soignante du CHI Elbeuf-Louviers est articulée autour de quatre pôles d'activités cliniques et médico-techniques

- **Pôle Activités Chirurgicales et Mère-Enfant (ACME)**
- **Pôle Médecine**
- **Pôle Médecine d'Urgence et Imagerie (PMUI)**
- **Pôle Gériatrie et Soins de Suite et Réadaptation (GSSR)**
-

L'organisation administrative de l'établissement s'articule autour de la Direction Générale et de six directions fonctionnelles :

- **La Direction des Soins**
- **La Direction des Affaires Financières et du Système d'Information**
- **La Direction du Personnel et des Relations Sociales**
- **La Direction de l'Accueil-Clientèle et de la Qualité**
- **La Direction des Affaires Médicales et Générales**

- **La Direction des Services Techniques et Hôteliers et des EHPAD**
Et d'une direction déléguée sur le site du CH du Neubourg dans le cadre d'une direction commune

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Capacité en lits et places	1077 lits et places
Médecine	262
Chirurgie	68
Gynécologie-Obstétrique	39
Soins de Suite et Réadaptation	128
EHPAD	454
SSIAD	96
HAD	30

Effectifs physiques 2016 : 2105 dont 277 personnels médicaux

Dépenses d'exploitation 2016 (tous budgets confondus) : 150,72M€

Dont :

- **Budget principal : 129,06 M€**
- **Budgets EHPAD (2 budgets Elbeuf et Louviers) : 19,84 M€**
- **Budget SSIAD : 1,32 M€**
- **Budget CSAPA : 0,48 M€**

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- **Liaisons hiérarchiques**
le(la) Directeur(trice) des Affaires Financières et du Système d'Information est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de l'établissement
- **Liaisons fonctionnelles**
avec les différentes directions fonctionnelles, les chefs de pôles et cadres supérieurs de p, chefs de services, l'encadrement.

Relations professionnelles fréquentes avec la Trésorerie, l'ARS, les Conseils Généraux

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Service Financier (1 attaché, 2 adjoints des cadres, 3 agents)

- **Elaboration de l'E.P.R.D. (1 CRPP et 4 CRPA) et du P.G.F.P.**
- **Suivi de l'exécution budgétaire, rédaction des rapports infra-annuels**
- **Elaboration de la comptabilité ordonnateur et, en lien avec la Trésorerie, élaboration du compte financier de l'établissement**
- **Ordonnancement des dépenses et des recettes**
- **Gestion de la trésorerie, des emprunts et de la dette**

Service Contrôle de Gestion (2 ingénieurs hospitaliers)

- **Production des statistiques de l'établissement et réponse aux enquêtes (SAE, ENC, ...)**
- **Elaboration de la comptabilité analytique établissement : production du RTC, des CREA**
- **Production d'outils de pilotage opérationnel de l'activité, des recettes et des dépenses**
- **Dialogue de gestion avec les pôles**

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- **Indemnité de logement**
- **Participation aux gardes administratives**