

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint en charge des finances et du contrôle de gestion, Directeur référent de pôles.

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Directeur d'hôpital de classe normale : 2.6 + 0.2 pour exercice multi-site dans le cadre d'une direction commune

Directeur d'hôpital hors classe : 2.7 + 0.2 pour exercice multi-site dans le cadre d'une direction commune

Centre hospitalier (ou direction commune) : Centres hospitaliers de Rochefort et de Marennes (direction commune)

Adresse : 1, avenue de Bélignon, BP 30009, 17301 ROCHEFORT CEDEX

Accès par : Voie de mutation

Personne à contacter : Pierrick DIEUMEGARD, Directeur.

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le centre hospitalier de Rochefort propose des activités de médecine, chirurgie et obstétrique, soins de suite et de réadaptation, et des activités d'hébergement en EHPAD et USLD.

Le centre hospitalier de Marennes propose des activités d'hébergement (EHPAD) et de soins de suite et de réadaptation.

Un institut de formation infirmières et aides-soignants sont rattachés au centre hospitalier de Rochefort.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Le centre hospitalier de Rochefort est doté de 291 lits et places de MCO, 60 lits de soins de suite et 146 places d'hébergement. Il est organisé en 7 pôles médicaux et médicotechniques et 4 pôles administratifs.

Le centre hospitalier de Marennes comporte 186 lits d'EHPAD et 21 lits de SSR.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

La Direction des affaires financières et du contrôle de gestion est une direction fonctionnelle directement rattachée à la Direction générale.

➡ Liaisons hiérarchiques :

Le poste de Direction des affaires financières et du contrôle de gestion est placé sous l'autorité du Directeur général.

➡ Liaisons fonctionnelles :

– avec l'ensemble des directions fonctionnelles, communes aux deux établissements,

– avec le Directeur du site de Marennes,

- avec les Chefs de pôles,
- avec les cadres supérieurs de pôle et cadres des pôles,
- avec les cadres administratifs et techniques,
- avec le Département d'Information Médicale,
- avec les trésoreries de Rochefort et de Marennes,
- avec les Autorités de Tutelle (ARS, Conseil Départemental, Conseil Régional...)

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Le Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion est coordonnateur du pôle Ressources Financières et Activité qui comprend :

- la Direction des Finances,
- le Département d'Information Médicale,
- les services de Facturation,
- le contrôle de gestion.

Le Directeur des affaires financières est également directeur référent de plusieurs pôles médicaux.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

Domaine : Finances et contrôle de gestion

- préparation et élaboration, suivi des EPRD et PGFP et de leurs modifications,
- préparation et élaboration du compte financier avec les trésoreries de Rochefort et de Marennes
- préparation et animation des réunions « Dépenses, recettes, activité » (DRAC) de Rochefort et de Marennes,
- gestion de la dette et de la trésorerie,
- encadrement, formation et animation des équipes de la Direction des finances,
- élaboration des tableaux de bord de gestion, financier et comptable,
- élaboration et tenue de la comptabilité analytique,
- élaboration et diffusion des comptes de résultat analytique,
- réalisation de la SAE et des retraitements comptables, participation à la base d'Angers,
- participation de l'établissement à l'Échelle nationale des coûts (ENCC),
- préparation et animation des réunions « comptabilité analytique »,
- préparation et animation des réunions « commission des investissements et équipements »,
- porter et coordonner la certification des comptes en lien avec le commissaire aux comptes,
- assurer la facturation des activités, coordonner et animer la cellule de facturation, informer et former ses collaborateurs de ces services, assurer une veille juridique et optimiser la chaîne de facturation en lien avec le DIM
- mettre en œuvre les projets de dématérialisation de la chaîne comptable
- préparer le passage au FIDES séjour
- optimiser la valorisation de l'activité en lien avec le DIM,
- coordonner l'élaboration des CPOM et des revues annuelles des contrats, leur suivi, modifications et actualisations,

Domaine : Directeur référent de pôle

Le Directeur des affaires financières et de contrôle de gestion est directeur référent des pôles :

- des chirurgies et d'hépatogastro-entérologie,
- du plateau technique chirurgical,
- de gériatrie.

Dans ce cadre, le Directeur :

- anime avec les chefs de pôle et cadres supérieurs de pôle, les réunions des trios de pôle et du bureau de pôles ;
- participe à la vie des pôles, en est le référent auprès de la Direction générale et du Président de la CME ;
- participe à l'élaboration des projets de pôle, leur mise en œuvre, suivi et actualisation,
- participe à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation des contrats de pôle, en lien avec les autres directions fonctionnelles et sous l'autorité de la Direction générale,

Domaines autres :

- assure les fonctions d'administrateur délégué du GCS du pays rochefortais
 - assure avec ses services la gestion et la comptabilité du GCS
 - assure le suivi des contrats signés avec les praticiens
- assure les fonctions d'administrateur délégué du GCS Imagerie en lien avec l'IRSA
 - alternativement avec l'IRSA, assure la gestion du GCS en lien avec le comptable du GCS
- organise et anime les assemblées générales des GCS dont il a la charge,

- en lien avec le Directeur des affaires financières du centre hospitalier de La Rochelle, participe à l'élaboration des budgets, au suivi des comptes et à l'élaboration des résultats du GCS Charente maritime Nord
- assure le suivi des autorisations d'activité de soins et d'équipements lourds : veille réglementaire, renouvellement d'autorisations, élaboration des dossiers d'autorisation,
- participation avec les autres directions fonctionnelles à l'élaboration du projet d'établissement.

Nature des délégations associées au poste :

Le Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion dispose d'une délégation générale de signature de l'ordonnateur. Sous l'autorité du Directeur général de l'établissement, le Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion dispose d'une large autonomie dans l'exercice de ses missions définies par le profil de poste. Il pourra être amené à assurer le remplacement du Directeur général en son absence.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Une expérience dans les domaines de la gestion financière et comptable des établissements sera appréciée. L'exercice de fonctions en qualité de directeur référent de pôle et la connaissance du fonctionnement et des règles régissant les GCS seront également appréciés.

Connaissances particulières requises / prévues :

Compétences professionnelles requises / prévues :

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Le Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion participe au tour de garde des administrateurs du centre hospitalier de Rochefort.

Le Directeur bénéficie de l'indemnité prévue en l'absence de logement de fonction.