



HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Date : 04/10/2018

Poste à pourvoir	Adjoint au chef de service achats budget finances (H/F)
Emploi	Adjoint au chef de service Filière : Management
Emploi-repère	Adjoint au chef de service
Catégorie d'emploi	Catégorie 1
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée ou détachement (FPE, FPH, FPT) Temps complet
Motif	Remplacement de personnel permanent
Localisation	Saint-Denis (93), au pied du RER B La Plaine- Stade de France
Rémunération	Selon expérience et niveau de diplôme, par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires en application du décret n°2 003-224 du 07 mars 2003 ou selon statut particulier si fonctionnaire (détachement)

LA HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Autorité publique indépendante à caractère scientifique, la Haute Autorité de santé contribue à la régulation du système de santé par la qualité. Ses missions dans les champs de l'évaluation des produits de santé, des pratiques professionnelles, de l'organisation des soins et de la santé publique, visent à assurer à tous les patients et usagers un accès pérenne et équitable à des soins aussi efficaces, sûrs et efficaces que possible.

La HAS évalue d'un point de vue scientifique et économique les produits, actes, prestations et technologies de santé, en vue de leur admission au remboursement. Elle élabore des recommandations sur les stratégies de prise en charge ainsi que des recommandations de bonne pratique à destination des professionnels de santé.

Elle certifie les établissements de santé et accrédite les praticiens de certaines disciplines afin d'évaluer et d'améliorer la qualité des soins et la sécurité des patients dans les établissements de santé et en médecine de ville.

Depuis le 1er avril 2018, la HAS a également en charge l'évaluation des activités et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux, missions jusque-là assurées par l'ANESM.

DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR

Direction et service d'affectation

Secrétariat Général (SG)
Service Achats, Budget, Finances

Le secrétariat général est chargé d'assurer le pilotage et la coordination du fonctionnement général de la Haute Autorité de Santé. A ce titre, il regroupe les services en charge des ressources humaines, du budget, des finances, des achats, de la logistique, des systèmes d'information, de l'expertise juridique et du contrôle interne.

Le service achats, budget et finances (SABF) assure la définition et la mise en œuvre de la politique d'achat, la programmation budgétaire, les travaux de

contrôle de gestion et le suivi de l'exécution du budget. Il est chargé de l'élaboration et de la passation des marchés. Il prépare le budget, la réservation des crédits, l'engagement juridique, la certification du service fait avec émission de l'ordre de paiement. Il assure les travaux de fin d'exercice notamment en matière d'inventaire et pilote la trésorerie conjointement avec l'agence comptable.

Il comprend un pôle achats et marchés publics.

Missions générales du poste à pourvoir

Rattaché(e) au chef du service achats budget finances, vous le secondez sur l'ensemble des processus dont vous avez la charge. Vous veillez notamment à la sécurisation juridique des marchés publics et à la mise en place des procédures associées.

Vous planifiez les activités et veillez au respect des obligations et échéances légales.

Vous contribuez à la définition d'une politique en matière d'achats et de commande publique mettant à profit l'ensemble des potentialités offertes par l'ordonnance, dans un souci d'efficacité économique et opérationnelle. Vous apportez une méthode de travail orientée Acheteur et mettez en œuvre les indicateurs de suivi de la performance achat.

En qualité d'adjoint au chef de service, vous vous inscrivez dans une relation de reporting avec le chef de service. Vous êtes associé(e) à la réflexion sur l'évolution des procédures et outils de l'ensemble du service et participez aux conférences budgétaires avec les directions.

Vous appuyez le chef de service sur certains dossiers et assurez le relai en cas d'absence.

Au plan managérial, vous assurez l'encadrement de premier niveau de l'équipe Marchés publics. Vous assurez la coordination transversale entre les différentes entités du service, notamment avec l'équipe en charge du contrôle de gestion, permettant le suivi de la performance achat.

En cas d'absence ou d'empêchement de la cheffe de service, vous assurez la coordination de l'ensemble du service et êtes susceptible d'apporter votre appui sur l'ensemble des opérations prises en charge par les équipes.

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation

Attaché(e) d'administration hospitalière et/ou Bac +5 en droit avec une spécialisation ou une orientation « marchés publics » et/ou diplôme équivalent spécialisé en « achats publics ».

Vous maîtrisez la réglementation des marchés publics et les outils bureautiques.

Expérience

Une première expérience en management d'équipe est requise, conjuguée à une expérience significative dans le domaine des marchés publics permettant notamment d'encadrer une équipe de juristes marchés publics. Vous avez le goût du travail en équipe et savez motiver et fédérer vos collaborateurs.

Une expérience dans le système des agences sanitaires ou dans une organisation traitant de questions de santé publique (ministère de la santé, ARS, Assurance maladie...) serait fortement appréciée.

Compétences

Vous disposez de réelles compétences d'analyses, de synthèses et rédactionnelles.

Vous possédez des compétences d'acheteur et maîtrisez l'utilisation du pack office (notamment maîtrise d'Excel).

Vous possédez des compétences en matière budgétaire et idéalement une connaissance de l'environnement financier et comptable dans le secteur public.

Vous savez faire preuve d'un bon relationnel et de ce fait, avez des aptitudes à la négociation avec des cultures professionnelles différentes (prestataires extérieurs, services de la HAS).

Pour postuler

Date limite de réponse : 15/11/2018

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser à Matthieu Lallot – Chef du service des ressources humaines à l'adresse suivante : has-268@candidatus.com