

Le Centre Hospitalier de Libourne

Recrute un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) des Ressources Humaines Hôpital H/F

Présentation de l'hôpital :

Le Centre Hospitalier de Libourne est l'un des principaux Centres Hospitaliers de Nouvelle Aquitaine, dont l'aire d'attraction s'étend sur plusieurs départements limitrophes. A côté d'une importante offre de soins en M.C.O, le CH de Libourne gère les structures de psychiatrie (adultes et enfants) qui desservent le nord-est du département de la Gironde, un important secteur d'hébergement en EHPAD, ainsi qu'un IFSI et un FAM. Les activités de soins sont réparties sur deux sites principaux distants de 3 kms, Robert Boulin/Sabatié et Garderose : le site Robert Boulin a été l'objet d'une importante opération de restructuration achevée en 2018 avec la mise en service du Nouvel Hôpital.

Présentation des services :

1 301 lits et places, dont 218 lits et places en psychiatrie et 340 lits d'EHPAD.

MCO : 577 lits

Effectif non médical : 3 051 ETP

Médecins : 252

EPRD : environ 250 M€ (tous budgets confondus)

- **Centre Hospitalier de Libourne, Direction commune avec le Centre Hospitalier de Sainte-Foy-La-Grande et l'EHPAD de Coutras**

Descriptif du poste : Le titulaire du poste contribue à la définition de la politique de gestion des Ressources Humaines non médicales de l'ensemble des établissements de la Direction commune, à sa déclinaison et à son évaluation en lien avec les directeurs adjoints responsables de site.

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie Ressources Humaines du CH de Libourne, Sainte-Foy-la-Grande et l'EHPAD de Coutras, l'évaluer et l'ajuster ;
- proposer et mettre en œuvre les politiques RH (recrutement, formation continue, carrières, gestion du temps de travail qualité de vie au travail, etc.) et s'assurer de leur cohérence au sein de l'ensemble de la direction commune ;
- animer le dialogue social, assurer la coordination du CTE et présider le CHSCT ;
- élaborer l'EPRD sur le titre 1 PNM et à s'assurer de sa mise en œuvre ;
- garantir la maîtrise de la masse salariale et des prévisions budgétaires au moyen du contrôle de gestion sociale et contribuer à la certification des comptes sur le cycle personnel ;
- optimiser les organisations (notamment de soins) en lien avec la Direction des Soins ou les autres directions fonctionnelles ;
- développer les relations avec des partenaires extérieurs et du territoire ;
- encadrer l'équipe de la Direction des Ressources Humaines ;
- assurer la gestion de la coordination des secrétariats médicaux ;
- assurer la gestion du service social des malades – référent administratif de la Permanence d'accès aux soins de santé.

Profil souhaité :

Expérience et références requises en matière de Ressources Humaines.

Connaissances particulières, requises, prévues, souhaitées :

- savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire statutaire ;
- savoir expliquer la stratégie et la faire partager ;
- savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes ;
- savoir susciter l'adhésion des équipes en interne et des partenaires en externe ;
- savoir une aptitude à gérer les sollicitations multiples et à déployer une cohérence des actions.

Compétences professionnelles :

- avoir une grande aptitude à l'écoute, à la concertation et à la négociation, rechercher le consensus ;
- être capable d'arbitrer et de décider ;
- être capable d'impulser une dynamique ;
- savoir s'adapter à différentes situations et différents interlocuteurs et développer des capacités relationnelles avec l'ensemble des acteurs hospitaliers (diplomatie, sens de la relation avec les partenaires sociaux) ;
- avoir des aptitudes à la communication, à la pédagogie des décisions ;
- savoir faire preuve de rigueur, d'esprit de synthèse et de réactivité.

Informations complémentaire du poste :

Le titulaire du poste fera partie d'une équipe de direction de 14 directeurs et ingénieurs.

L'équipe de direction ainsi définie gère trois établissements en direction commune (CH de Libourne, CH de Sainte-Foy-La-Grande, EHPAD de Coutras) et s'inscrit dans de nombreux partenariats à l'échelle du GHT. Le Centre Hospitalier de Libourne comporte deux sites principaux : le site Robert Boulin (MCO et EHPAD) et le site de Garderose (Psychiatrie, SSR, EHPAD, services logistiques).

Le Directeur Adjoint participe aux astreintes de direction.

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2019.

**Candidatures (lettre et cv) à adresser à Monsieur SOUBIE, Directeur – Centre Hospitalier de Libourne - Direction des Ressources Humaines –
112 RUE DE LA MARNE – BP 199 - 33505 LIBOURNE Cedex**