



HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Date : **12/11/2018**

Poste à pourvoir	Chef de cabinet (H/F)
Catégorie d'emploi	Catégorie 1
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée ou détachement Temps complet
Motif	Remplacement de personnel permanent
Localisation	Saint-Denis (93)
Rémunération	Selon expérience et niveau de formation, par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires en application du décret n°2 003-224 du 07 mars 2003 ou par voie de détachement ou statut particulier si fonctionnaire.

LA HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Autorité publique indépendante à caractère scientifique, la Haute Autorité de santé contribue à la régulation du système de santé par la qualité. Ses missions dans les champs de l'évaluation des produits de santé, des pratiques professionnelles, de l'organisation des soins et de la santé publique, visent à assurer à tous les patients et usagers un accès pérenne et équitable à des soins aussi efficaces, sûrs et efficaces que possible.

La HAS évalue d'un point de vue scientifique et économique les produits, actes, prestations et technologies de santé, en vue de leur admission au remboursement. Elle élabore des recommandations sur les stratégies de prise en charge ainsi que des recommandations de bonne pratique à destination des professionnels de santé et des professionnels intervenant dans les champs social ou médico-social.

Elle certifie les établissements de santé et accrédite les praticiens de certaines disciplines afin d'évaluer et d'améliorer la qualité des soins et la sécurité des patients dans les établissements de santé et en médecine de ville.

Elle est également chargée d'établir des référentiels en vue de l'évaluation interne et externe des activités et de la qualité des prestations délivrées par les établissements et services sociaux et médico-sociaux, ainsi que d'habiliter les organismes d'évaluation externe.

DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR

Direction et service d'affectation

Présidence

Rattaché(e) à la présidence, vous assurez principalement des missions d'appui auprès de la Présidence et de coordination entre la gouvernance et les différentes directions et services. Vous assurez le pilotage du plan stratégique de la HAS.

Missions générales du poste à pourvoir

Dans le cadre de l'exercice de vos missions, vous agissez sur les points suivants :

- Appui à la Présidence pour ses interventions
 - o Organiser et préparer stratégiquement et techniquement des rendez-vous, des audiences, des déplacements, des réunions, etc.,
 - o Préparer, en lien avec les services concernés, des éléments de langage et / ou de contexte nécessaire à la Présidente : élaboration de présentation, discours, etc.
 - o Gérer les différentes sollicitations, les urgences et leur compatibilité avec l'agenda de la Présidente, gérer les priorités et filtrer les différentes demandes de sollicitations adressées à la gouvernance
- Appui et coordination au sein de la gouvernance
 - o Gérer et coordonner des projets stratégiques et transversaux aux directions HAS
 - o Assurer l'interface et la coordination au sein du COMEX : préparation des réunions hebdomadaires, compte-rendu et suivis des actions
 - o Préparer les Réunions de Travail du Collège et rédiger les compte-rendu
 - o Assurer l'interface et les relations entre le Collège, les directions, les services
- Suivi du projet stratégique 2019-2024
 - o Coordonner la mise en œuvre par tous les pilotes
 - o Réaliser un état d'avancement à présenter au comité de pilotage stratégique une fois par semestre (mi-avril et mi-octobre)
 - o Formaliser un bilan annuel présenté au Collège (novembre) et diffusé en interne
- Organisation des Conférences HAS une fois par mois avec des intervenants extérieurs
- Relations institutionnelles
 - o Peut être amené à assurer l'interface et les relations avec les corps de contrôle et institutions (Cour des comptes, IGAS, IGF, Assemblée nationale, Sénat, etc.) : préparation des audits, réponse aux questionnaires, relecture des rapports, etc.
 - Appui et coordination avec les services HAS concernés

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation

IEP/Sciences politiques, directeur d'hôpital (EHESP)

Expérience

Une connaissance opérationnelle du système de santé, des acteurs et des politiques de santé est indispensable.

Compétences

- Capacité à appréhender des caractéristiques stratégiques, politiques et les enjeux institutionnels
 - o Faire preuve de sensibilité au risque présenté par un sujet
- Capacité d'analyse, de synthèse et de formalisation
 - o Savoir formuler les bons éléments de langage
 - o Savoir analyser et synthétiser les éléments organisationnels et les prises de décisions liées à l'organisation de l'institution
- Organiser et coordonner des activités, des instances et des projets
 - o Savoir mobiliser les interlocuteurs internes et externes
- Capacité à coordonner et valoriser les contenus du travail des services

- Efficacité et capacité à prioriser
 - o Savoir gérer les pics d'activité en priorisant la diversité des sollicitations interne ou externe et en mesurer l'urgence
- Aisance de contact avec tous niveaux d'interlocuteurs et capacité à développer un relationnel avec un réseau ou un public donné
- Rigueur, organisation, anticipation
- Autonomie et initiative
- Adaptabilité
- Diplomatie et discrétion

Pour postuler

Date limite de réponse : **30/11/2018**

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser à Katia JULIENNE, Directrice générale à l'adresse suivante :
has-408@candidatus.com