

Domaine Fonctionnel	Emploi Type
Enseignement supérieur – Recherche Finances et Achats	Cadre de direction en établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Intitulé : Directeur général des services adjoint, délégué au pôle Finances et Achats de l'université de Bordeaux.

Descriptif du poste

Placé sous l'autorité du directeur général des services (DGS), et en appui à l'équipe de direction de l'université de Bordeaux, le directeur général des services adjoint (DGSA) a la responsabilité du pôle Finances et achats.

Ce pôle composé de 54 agents regroupe la direction des finances et la direction des achats et poursuit les objectifs suivants :

- organiser et animer la fonction financière de l'établissement et permettre une gestion efficace des ressources de l'établissement,
- coordonner et assurer la sécurité juridique des achats et promouvoir l'efficacité économique de l'achat à partir d'une politique partagée.

En lien avec l'équipe de direction de l'université, le DGSA prend en charge le pilotage financier de l'établissement et maîtrise la réalisation financière des activités de l'établissement. Il produit à ce titre une analyse financière régulière et éclaire la gouvernance sur son évolution sur l'ensemble du périmètre de responsabilité de l'établissement (y compris filiales). Il est force de proposition dans les mesures permettant une amélioration de la situation financière de l'établissement et soutient à ce titre les actions visant au développement des ressources propres de l'établissement. Il veille particulièrement à la gestion financière de 1000 conventions de recherche et programmes immobiliers pluriannuels. Il a par ailleurs en charge le suivi et pilotage de la masse salariale de l'établissement (340 M€) en lien étroit avec le pôle Ressources humaines et développement social

Dans un contexte contraint, il a la responsabilité de l'élaboration du budget annuel et pluriannuel permettant un développement soutenable des activités stratégiques de l'établissement. Il suit l'exécution du budget (572 millions d'euros pour l'exercice 2018) et participe au dialogue de gestion avec les structures de l'université. Il éclaire la discussion budgétaire tout au long du processus budgétaire : lors de l'élaboration du budget sur l'allocation des moyens et lors de l'exécution du budget en proposant des scénarios d'optimisation des ressources. Il est pleinement impliqué dans les réflexions sur le modèle économique de l'établissement et sur la soutenabilité de son développement.

Le DGSA est chargé de la mise en œuvre de la politique d'achat de l'établissement. Il participe à la mise en place d'une cartographie des achats. Il s'assure du bon respect de la réglementation et développe le taux de couverture des achats par des marchés publics. Il contribue à la mise en place d'indicateurs et à la production de rapports d'analyses sur les dépenses réalisées et participe au développement et à la diffusion d'outils de pilotage de la performance en matière d'achat. Cette activité se traduit par un volume moyen d'achats de 80 millions d'euros et la gestion de plus de 400 marchés publics actifs par an.

L'université de Bordeaux s'est engagée dans une démarche qui va la conduire à devenir propriétaire du patrimoine qui lui est aujourd'hui affecté par l'État. Dans ce cadre, il participe et accompagne le pôle Immobilier, Logistique, Prévention, Sécurité, Environnement dans le processus de dévolution du patrimoine en particulier sur les aspects organisationnels, juridiques et financiers.

Le DGSA participe au développement de l'information et l'aide à la décision en matière de finance et d'achat. Il contribue avec la direction des systèmes d'information et le pôle Pilotage et aide à la stratégie, à la mise en place d'outils informatiques permettant un pilotage budgétaire efficace ainsi qu'une plus grande efficacité économique dans les achats effectués par l'ensemble des structures de l'établissement.

Dans le cadre de ses missions, le DGSA participe au comité de direction et aux diverses instances de l'établissement (Conseil d'administration, Comité technique...), et peut être également amené à représenter celui-ci dans le cadre des relations avec les différents interlocuteurs institutionnels et/ou économiques.

Son action s'inscrit dans le cadre du programme stratégique U25 de l'établissement, avec notamment l'objectif d'installation d'un modèle économique durable et responsable. Dans ce cadre, une attention particulière devra être portée sur la politique de développement durable dont les outils devront être renforcés pour garantir une bonne soutenabilité liée aux coûts environnés des activités d'enseignement supérieur et de recherche.

Il peut se voir confier la responsabilité directe de certains dossiers transversaux dont l'importance nécessite un portage par la direction générale des services.

Profil du candidat :

Compétences

Le candidat devra faire preuve :

- de qualités et d'expériences dans le domaine du management pour l'animation d'une équipe d'origine multiple, à fonctions complexes et à forts enjeux,
- de capacité d'écoute, d'analyse, de négociation, de hiérarchisation des demandes et d'aptitude à définir des stratégies d'évolution des services rendus,
- d'une aptitude à superviser des projets importants, tout en garantissant la robustesse des processus dans un contexte rigoureux en matière de ressources,
- de réelles aptitudes au travail en équipe et en transversalité, ainsi que des qualités relationnelles,
- d'aptitude à conduire le changement tout en assurant la continuité des services dans un contexte de création d'un nouvel établissement mais également contraint en matière financière et de ressources humaines,
- d'une forte capacité à promouvoir une culture de gestion et d'évaluation.

Connaissance :

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et du GBCP, des processus d'élaboration, de décision et de suivi budgétaires, maîtrise de la réglementation des achats publics ;

- Maîtrise de l'analyse financière des organisations publiques et privées ainsi que du contrôle de gestion ;
- Connaissance des nouveaux modes de partenariat financier entre partenaires publics et privés (de type PPP ou assimilés, filialisation d'activités, audits, etc.) ;
- une connaissance ou un intérêt pour les modèles économiques par activité, intégrant une dimension de comptabilité analytique ;
- Une très bonne connaissance des circuits administratifs et notamment de l'organisation du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche, la maîtrise des enjeux budgétaires nationaux du secteur « ESRI » (évolutions budgétaires et financières nationales, types de financement, etc.) seraient appréciée ;
- une connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement d'un EPSCP serait appréciée.

Description de l'employeur :

Fondamentalement pluridisciplinaire, l'université de Bordeaux accueille plus de 55 000 étudiants et comptabilise 6 000 personnels (dont 2 800 personnels BIATSS), ainsi que 1 000 personnels « hébergés » issus des organismes de recherche (CNRS, INSERM, ...). Elle est dotée d'un budget global d'environ 560 M€

Lauréat des grands programmes nationaux d'investissement en faveur de l'ESRI (opération Campus et Idex), respectivement dotés de 450 et 700 millions d'euros, et candidat à la pleine propriété de son patrimoine immobilier, cet établissement connaît une trajectoire et une dynamique d'évolution résolument tournées vers un modèle d'université de recherche à rayonnement international.

L'université de Bordeaux est composée de quatre collèges de formation et de trois départements de recherche regroupant respectivement en leur sein, des composantes internes (UFR, instituts et unités de formation) et des unités de recherche (équipes d'accueil, unités mixtes de recherche et un Observatoire des sciences de l'univers). Elle comprend également un collège des écoles doctorales, une Ecole Supérieure du Professorat et de l'Éducation (ESPE), un Institut des Sciences de la Vigne et du Vin (ISVV), un Institut Universitaire de Technologie (IUT) ainsi qu'un Centre de Formation des Apprentis (CFA). Ces différentes composantes se répartissent sur l'ensemble du territoire régional aquitain et plus particulièrement au sein du département de la Gironde avec les campus de Bordeaux, Talence, Pessac et Gradignan. Le patrimoine bâti sur l'ensemble de ces sites universitaires représente plus de 567 000 m².

L'université de Bordeaux assure, pour le compte d'autres établissements universitaires du site, la gestion d'un certain nombre d'opérations ou d'activités à caractère interuniversitaire (opération Campus, Initiative d'excellence (Idex), fonctions documentaires, numériques et de vie de campus notamment).

Conditions particulières d'exercice :

L'université de Bordeaux relève du groupe supérieur des emplois fonctionnels.

Cet emploi d'administrateur de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche est doté d'une NBI de 50 points.

Il est ouvert aux :

- fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'école nationale d'administration ;
- fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie ;
- fonctionnaires nommés :

- a) dans un emploi de directeur général des services;
- b) dans l'emploi de sous-directeur du centre national des œuvres universitaires et scolaires ;
- c) dans un emploi de directeur général de centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
 - fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint au moins l'indice brut 705.

Personne à contacter :

Nom : Vincent Moreau, directeur général des services de l'université de Bordeaux

Adresse : 351 cours de la libération

Code postal : 33405

Ville : Talence Cedex

Pays : France

Téléphone : 05 40 00 33 94

Courriel : recrutementdgsa@u-bordeaux.fr

Modalités de candidatures :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, du premier arrêté de titularisation en qualité de catégorie A doivent parvenir, **dans les 30 jours** qui suivent la publication de cet appel à candidature sur le site de la BIEP, par voie postale et hiérarchique, à monsieur le directeur général des services de l'université de Bordeaux et par courriel à recrutementdgsa@u-bordeaux.fr

Un double des candidatures sera expédié par courriel : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr ainsi qu'à la MPES à l'adresse: mpes.mobilite@education.gouv.fr

Poste vacant au 1^{er} décembre 2018