

Saint Denis, le 04/10/2018

**OFFRE D'EMPLOI**

**Chef de pôle centre de pilotage de la stratégie européenne des médicaments (F/H)**

<p><b>Direction :</b></p> <p><b>Pôle :</b></p>	<p>Direction des situations d'urgence, des affaires scientifiques et de la stratégie européenne</p> <p>Centre de Pilotage de la Stratégie Européenne CPSE</p> <p>Le centre comprend : deux gestionnaires, une assistante, un coordonnateur ainsi que 5 représentants de l'agence dans des comités européens (les deux délégués au CHMP, les deux délégués au PRAC et le délégué titulaire au CMDh) et trois évaluateurs pilotes européens. D'ici à la fin 2018, 9 chargés d'évaluation/ évaluateurs rejoindront le centre (compétences : PK/PV/non clinique/clinique/qualité bio/qualité pharma/méthod stats)</p> <p>Le CPSE a pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter l'activité en lien avec les procédures européennes du médicament (CAP, MRP/DCP) :</li> <li>- Elaborer une stratégie de candidatures comme FR (Co) rapporteur/RMS</li> <li>- Suivre les dossiers dont l'agence est (Co) rapporteur/RMS de demande d'AMM initiale, extension indication, renouvellement, dossiers de suivi de sécurité et arbitrages (en tant que pilote et/ou évaluateur)</li> <li>- Mettre en œuvre une priorisation des dossiers dont la France est destinataire</li> <li>- Assurer le suivi des recettes prévisionnelles correspondantes en liaison avec la DAF</li> <li>- Assurer la coordination des positions dans les comités EMA (CHMP, PRAC) et au CMDh en lien avec la direction générale, et veiller au reporting vers les directions concernées.</li> <li>- Développer la stratégie et suivre la participation de l'agence dans les groupes de travail européens afférent au CHMP, PRAC, CMDh</li> </ul>
--	--





<b>Profil recherché</b>	<b>Diplôme requis</b>	Formation Bac+5 minimum
	<b>Expérience professionnelle requise</b>	Expérience managériale et organisationnelle exigée Connaissances de la réglementation des produits de santé et de l'environnement européen seraient un plus
	<b>Compétences clés recherchées</b>	<p><b>Compétences managériales et organisationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités,</li> <li>- Fortes capacités organisationnelles et de pilotage d'activité et de projet,</li> <li>- Rigueur avérée,</li> <li>- Capacité d'analyse de situations complexes</li> <li>- capacité de synthèse,</li> <li>- Facultés d'anticipation et d'adaptation avec un état d'esprit constructif,</li> <li>- Qualités relationnelles et diplomatie,</li> <li>- Capacité à impulser une dynamique collective</li> <li>- Aptitudes à effectuer des retours d'information réguliers au directeur, à son équipe et auprès des autres interlocuteurs internes</li> </ul> <p><b>Autres compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'anglais</li> </ul>

<b>Caractéristiques administratives</b>	<b>Type de contrat</b>	Poste à pourvoir en CDI par voie de mobilité interne ou externe
	<b>Catégorie d'emploi</b>	CE1
	<b>Localisation</b>	ANSM 143-147 boulevard Anatole France 93285 SAINT-DENIS CEDEX

 <p>Handicap et santé au travail, l'Ansm s'engage</p>	<p><i>Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap. Outre les éventuelles adaptations du poste de travail qui seraient nécessaires, l'établissement garantit une gestion confidentielle du dossier de l'agent</i></p>
--	---

<b>Modalités de candidature</b>	<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	
	<b>Lieu d'envoi des candidatures</b>	<u>Direction des ressources humaines</u> A l'attention de Jérôme RINGOT <a href="mailto:rh@ansm.sante.fr">rh@ansm.sante.fr</a>