



OFFRE D'EMPLOI : Directeur (trice) de la Polyclinique de Clinique « Quimper-Sud » et la clinique de« Saint-Michel / Saint Anne » (29)

Poste

Directeur (trice) de la Polyclinique de Clinique « Quimper-Sud » et de la clinique de« Saint-Michel / Saint Anne » (29)

Type de contrat

CDI à temps plein

Description du contexte

La **Clinique Saint-Michel & Sainte-Anne** et la **Polyclinique Quimper Sud** développent une offre médico-chirurgicale importante sur l'ensemble de leurs spécialités avec un fort engagement pour le développement de la chirurgie ambulatoire.

Technicité et innovation sont au cœur de leurs projets au bénéfice des patients. Ses 80 médecins et 350 salariés non médicaux ont permis de réaliser plus de 25 000 séjours MCO en 2018.

La clinique développe différents partenariats avec les acteurs locaux de santé, (en particulier avec le Centre Hospitalier de Cornouaille), pour conforter son positionnement sur le territoire de santé et rapprocher ses spécialistes des bassins de vie distants.

A l'horizon 2022, les cliniques quimpéroises seront regroupées sur un nouveau site unique facilitant une prise en charge pluridisciplinaire et globale au service de la population.

Les cliniques mutualistes quimpéroises appartiennent au groupe Mutualiste Hospi Grand Ouest, acteur de l'économie sociale et solidaire, au sein des régions Pays de la Loire & Bretagne (10 cliniques, 520 médecins, 3 600 salariés et 2 200 lits et places en Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Cancérologie et Soins Suite & Réadaptation).

Dans le cadre de son développement, le groupe mutualiste HGO recherche son.sa directeur.trice des cliniques de Quimper.

Missions et description du poste

Sous l'autorité de la directrice générale d'Hospi Grand Ouest, le (la) candidat(e) retenu(e) assure la direction des cliniques en particulier sur :

- La définition et la conduite du projet d'établissement, en lien avec le président de la CME pour le volet médical
- L'encadrement de l'équipe de direction composée d'un directeur de soins, un responsable ressources humaines, un responsable administratif et financier, un chef de bloc, un responsable qualité, un responsable service technique, un médecin DIM et un responsable informatique

- La gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines
- L'organisation et le suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes/externes
- Le recrutement et le dialogue de gestion avec les équipes médicales
- Le reporting auprès du groupe mutualiste HGO
- La gestion des partenariats avec le Centre Hospitalier de Cornouaille, et les autres établissements de santé et médico-sociaux
- Les relations avec les organismes de tutelle
- Les relations avec les acteurs mutualistes : structures partenaires, délégués mutualistes et en particulier le Président du Conseil d'Administration

Le (la) candidat(e) retenu(e) devra par ailleurs piloter et coordonner le projet de regroupement des deux cliniques à l'horizon 2021 au sein d'un nouvel établissement, dont les travaux débiteront à l'automne 2019.

Profil

De formation Bac+5 en management des établissements de santé, vous disposez d'une expérience significative sur un poste équivalent, acquise dans des environnements exigeants. Vous disposez d'une excellente connaissance des enjeux de l'environnement sanitaire.

Véritable manager de terrain, expérimenté, vous dynamisez les équipes et portez les projets grâce à votre charisme, votre sens des responsabilités, votre ténacité et votre esprit partenarial. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous avez le sens de l'écoute. Vos capacités de négociation et votre autorité naturelle sont reconnues.

H/F de dialogue, proche du terrain, vous êtes en appui des professionnels des cliniques dans un contexte de changement et pilotez les projets en conformité avec les orientations stratégiques prises par le Groupe Mutualiste HGO.

Renseignements

Le poste est à pourvoir en CDI à compter du 1^{er} septembre 2019. Les conditions de rémunération tiendront compte de l'expérience du (de la) candidat(e) retenu(e). Un véhicule de fonction est mis à disposition.

Lettre de motivation et C.V. détaillé à adresser par e-mail à Morgane PRIVAT, Responsable des Ressources Humaines du Groupe Mutualiste HGO : morgane.privat@gie-mgo.fr