

L'Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille (AP-HM) est le 3ème Centre Hospitalier Universitaire de France et le premier employeur de la région PACA.

L'AP-HM compte 4 hôpitaux et 3 400 lits, 12 000 personnels non médicaux et 3000 personnels médicaux

L'APHM recherche son DIRECTEUR ADJOINT AUX AFFAIRES MEDICALES H-F

**Poste passionnant
Très formateur
Au contact du meilleur du monde médical**

Poste :

Dans le cadre des missions générales de la Direction aux Affaires Médicales

- Animer le dialogue de gestion avec les pôles de l'AP-HM sur les problématiques affaires médicales
- Assurer la GPEC des praticiens médicaux hospitaliers et hospitalo-universitaires
- Accompagner la définition des organisations médicales déclinant les orientations stratégiques du projet médical
- Assurer la gestion statutaire des carrières
- Mettre en place les conditions d'attractivité, d'accueil et de fidélisation des personnels médicaux au sein de l'AP-HM
- Assurer le suivi et la mise à jour des affectations des praticiens, la nomination des chefs de pôle et des chefs de service
- Assurer la gestion des étudiants de 2nd et 3ème cycle en médecine, pharmacie et odontologie
- Assurer la gestion du temps de travail médical des seniors et juniors :
- Assurer la gestion de l'activité libérale
- Assurer le suivi budgétaire et financier
- Contrôle Paie
- Participer à la certification des comptes
- Assurer la gestion des conventions de partenariats (plus de 800 conventions) et co-animation du groupe affaires médicales du GHT
- Participer aux chantiers et projets du plan de Transformation de l'AP-HM

Vous assurerez la fonction d'Adjoint au Directeur des Affaires Médicales et certains projets vous seront spécifiquement dédiés.

Profil :

Expérience professionnelle de 10 ans avec 5 ans en management minimum

Sensibilité RH, sens de la diplomatie, esprit de synthèse et capacité rédactionnelle.

Expérience préalable dans la gestion des affaires médicales au sein d'un CHU appréciée.

Formation :

- Formation supérieure bac +4/5 généraliste, type IEP, sciences de gestion...
- Formation bac +5 spécialisée ou école en management RH

Contrat : CDI titulaire ou contractuel avec rémunération selon profil

Prise de poste dès que possible.

Adresser lettre de motivation et CV détaillé à candidature@montravelsante.fr