



## **OFFRE D'EMPLOI : Directeur (trice) de la clinique mutualiste Jules Verne (NANTES – 44)**

### **Poste**

Directeur (trice) Clinique mutualiste Jules Verne à Nantes

### **Type de contrat**

CDI à temps plein

### **Description du contexte**

La **Clinique Jules Verne à Nantes** ([www.cliniquejulesverne.fr](http://www.cliniquejulesverne.fr)) compte plus de 35 spécialités, 400 lits et 800 professionnels, dont 155 médecins, salariés ou exerçant en libéral. Technicité, qualité et innovation sont au cœur de son projet médical au bénéfice des patients.

La Clinique Jules Verne développe des coopérations avec les autres acteurs du territoire afin de développer/élargir son offre de soins avec des équipes « d'excellence ».

Elle appartient au groupe mutualiste Hospi Grand Ouest, opérateur hospitalier mutualiste, acteur de l'économie sociale et solidaire, au sein des régions Pays de la Loire & Bretagne (10 cliniques, 625 médecins, 3 600 salariés et 1 710 lits et places en Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Cancérologie et Soins Suite & Réadaptation).

En 2020, la clinique poursuit son développement avec la création d'un nouveau bâtiment, pour installer, en cohérence et en continuité avec les bâtiments existants, l'Institut Ophtalmologique de l'Ouest et le Centre Ostéo-Articulaire.

**Dans le cadre de son développement, le groupe mutualiste Hospi Grand Ouest recherche son directeur(trice) de la clinique Jules Verne.**

### **Missions et description du poste**

Sous l'autorité de la directrice générale d'Hospi Grand Ouest, le (la) candidat(e) retenu(e) assure la direction de la clinique, en particulier sur :

- La définition et la conduite du projet d'établissement, en lien avec le président et le vice-président de la CME pour le volet médical
- L'animation et le management de l'équipe de direction composée d'un directeur administratif et financier, un directeur des ressources humaines, un directeur technique, un

directeur de soins, un responsable qualité, un pharmacien, un médecin DIM et un responsable informatique

- La gestion des moyens et des ressources avec un objectif d'équilibre économique des activités de la clinique,
  - L'organisation et le suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes/externes
  - Le recrutement et le dialogue de gestion avec les équipes médicales
  - Le reporting auprès du groupe mutualiste Hospi Grand Ouest,
  - La gestion des partenariats sur le territoire nantais, notamment avec le Centre Hospitalier Universitaire de Nantes, les autres établissements de santé privés et les acteurs de ville,
  - Les relations avec les organismes de tutelle et les acteurs mutualistes (structures partenaires, délégués mutualistes et en particulier les administrateurs),
  - La préparation et le suivi des instances, en lien en particulier avec le Président des instances
- Participation aux astreintes administratives.

## Profil

De formation Bac+5 en management des établissements de santé, vous disposez d'une expérience significative sur un poste équivalent, acquise dans des environnements exigeants. Vous disposez d'une excellente connaissance des enjeux du secteur du sanitaire.

Véritable manager de terrain, expérimenté, vous dynamisez les équipes et portez les projets grâce à votre charisme, votre sens des responsabilités, votre ténacité et votre esprit partenarial. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous avez le sens de l'écoute. Vos capacités de négociation et votre autorité naturelle sont reconnues.

H/F de dialogue, proche du terrain, vous êtes en appui des professionnels de la clinique dans un contexte de changement et pilotez les projets en conformité avec les orientations stratégiques prises par le Groupe Mutualiste Hospi Grand Ouest.

## Renseignements

Le poste est à pourvoir en CDI à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020. Les conditions de rémunération tiendront compte de l'expérience du (de la) candidat(e) retenu(e). Un véhicule de fonction est mis à disposition.

Lettre de motivation et C.V. détaillé à adresser par e-mail à Morgane PRIVAT, Responsable Ressources Humaines du groupement d'intérêt économique d'Hospi Grand Ouest à l'adresse suivante : [morgane.privat@hospigrandouest.fr](mailto:morgane.privat@hospigrandouest.fr)