

---

RECRUTE :

## **DIRECTEUR /TRICE DES RESSOURCES HUMAINES- CDI 100%**

---

Date : 17/10/2020

### **CONTEXTE**

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest (ICO) est un des 18 Centres de Lutte Contre le Cancer (CLCC) de France, établissements hospitalo universitaires dédiés à la cancérologie, regroupés sous l'égide d'UNICANCER. L'offre de soins y est totalement publique, aucun dépassement d'honoraire ne peut y être pratiqué. Ses missions sont le soin, l'enseignement, la recherche et la prévention en cancérologie.

L'ICO est réparti sur deux sites : Paul PAPIN à Angers et René GAUDUCHEAU à Saint Herblain près de Nantes, depuis la fusion juridique de ces 2 établissements en 2011. L'ICO regroupe environ 1400 professionnels et a accueilli 45 000 patients en 2018. Le budget de fonctionnement de l'ICO est d'environ 180M€ ; le titre 1 représentant environ 80M€.

L'ICO accueille environ 50 internes par semestre sur ses 2 sites et compte environ 200 praticiens.

Le service RH est constitué de 1 directeur ; 1 directeur délégué ; 1 cadre responsable paie et gestion du temps de travail ; 1 cadre responsable formation ; 1 cadre responsable juridique chargé des instances- soit 14 personnes au total

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la responsabilité du DG et du DGA, le Directeur des ressources humaines (DRH) de l'ICO est membre du comité de direction de l'ICO. Il a pour missions principales de:

- Déployer la stratégie ressources humaines en accord avec les objectifs fixés par la direction générale
- Optimiser les processus de fonctionnement de la DRH (bi-site) tout en garantissant une proximité et une accessibilité de site
- Mettre en œuvre une politique sociale ICO (avec mise en place d'une GPEC, un renforcement de la communication interne...) avec une ambition RSE (Responsabilité Sociale et Environnementale)
- Gérer les affaires médicales (et les liens avec l'Université sur le champ de la formation médicale, accueil des internes)
- Garantir le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale
- S'assurer d'un contexte de relations sociales serein et garantir l'application de la législation sociale
- Innover par la mise en place d'outils modernes de GRH,
- Coordonner la politique de recrutement et la communication RH

### **PROFIL**

**Connaissances :**

- Vision globale de l'organisation d'un établissement de santé
- Maîtrise des techniques de négociation

- Bonnes bases en droit social, notamment les obligations légales en matière sociale (CSSCT, CSE...)
- Connaissance du monde hospitalier, des CLCC
- Bonne culture médico-économique (Connaissance des mécanismes de la T2A)
- La maîtrise de la convention collective UNICANCER sera à acquérir

#### Compétences :

- Négociation d'accords d'entreprise et construction de projets sociaux
- Capacité à appréhender les enjeux et problématiques de ses différents interlocuteurs
- Maîtrise des techniques de la gestion de projet
- Maîtrise de la gestion budgétaire, notamment du pilotage du titre 1
- Une expérience du contrôle interne et/ou des démarches qualité est un plus

#### Qualités :

- Autonomie et capacité à rendre compte et alerter
- Flexibilité, adaptabilité, qualités d'anticipation
- Leadership et qualité de communication
- Capacité à identifier les priorités stratégiques et opérationnelles.
- Sens du dialogue, qualités d'écoute, excellent relationnel
- Qualités d'évaluation du risque (cf contentieux prud'homaux, risques sociaux...)
- Forte capacité à travailler en équipe

#### Diplômes requis :

EHESP, directeur d'hôpital, avec une expérience professionnelle d'au moins 7 ans, dont au moins 5 sur des fonctions de DRH

#### CONTRAT

- Date de début de mission : dans les meilleurs délais
- Statut : directeur d'hôpital en détachement, en CDI au sein de l'ICO (convention collective UNICANCER)
- Le DRH ICO est bi-site (présence en moyenne 2 jours par semaine à Angers, 3 jours à Saint Herblain)

#### CONTACT

**Merci d'adresser, au plus tôt, votre lettre de motivation et votre CV par mail :**  
**[assistantes.direction@ico.unicancer.fr](mailto:assistantes.direction@ico.unicancer.fr)**

Pour toute précision supplémentaire portant sur la mission ou les activités, merci de contacter :  
**Madame Viviane JOALLAND**, Directrice Générale Adjointe de l'Institut Cancérologie de l'Ouest  
Mail : **[viviane.joalland@ico.unicancer.fr](mailto:viviane.joalland@ico.unicancer.fr)**