

## **FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT EN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES MEDICALES ET NON MEDICALES (C.H de Guéret)**

Centres hospitaliers : GUERET et BOURGANEUF - EHPAD de ROYERE DE VASSIVIERE

Adresse : 39 avenue de la Sénatorerie – BP 159 – 23011 GUERET CEDEX

Personne à contacter : Karim AMRI, Directeur Général

[ch.gueret@ch-gueret.fr](mailto:ch.gueret@ch-gueret.fr)

05.55.51.70.90

### **Présentation générale et synthétique de l'établissement**

Le Centre Hospitalier de GUERET est l'établissement de référence pour le territoire de la Creuse (bassin de population : 117 000 habitants). Il a une fonction de recours pour les établissements de santé et les structures médico-sociales du Département. Il est membre du Groupement Hospitalier de Territoire du Limousin dont le C.H.U de Limoges est établissement support.

Le Centre Hospitalier de Guéret dispose notamment d'un SAU, SMUR, CESU. Il est le siège du SAMU 23 et dispose d'une hélistation. Il possède la seule maternité (niveau 2A) et le seul service de pédiatrie néonatalogie du département ainsi qu'un service de réanimation polyvalente, une unité de surveillance continue et uneUSIC. Il possède un plateau technique complet : imagerie (IRM, scanner, échographes), laboratoires, anatomie pathologique, et une unité de radiothérapie (Antenne du C.H.U de Limoges).

Sur le plan logistique il gère une blanchisserie (1 955 kg de linge /jour ouvré) ainsi qu'une cuisine en chaîne froide qui sert en moyenne 1 405 repas/jour ouvré.

Il accueille également un centre de formation IFSI et IFAS de 320 étudiants et une équipe pédagogique de 15 enseignants.

#### Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) au 31.12.2019 :

Le CH de GUERET, entièrement rénové, compte 509 lits et places, organisés en 5 pôles médicaux :

- Un pôle médico-technique avec service d'imagerie (IRM, scanner, mammographe numérique), laboratoires, stérilisation centrale, PUI, anatomie pathologique
- Un pôle chirurgie- obstétrique/pédiatrie : comptant 35 lits de chirurgie, 20 lits de gynéco-obstétrique, 14 lits de pédiatrie–néonatalogie et 7 places d'Unité Ambulatoire
- Un pôle Réanimation – Urgences (SAU / SAMU / SMUR) – Cardiologie (dontUSIC)
- Un pôle médecine d'une capacité de 106 lits dont 9 places.
- Un pôle Gériatrie clinique comprenant 23 lits de médecine gériatrique, 15 lits de SSR Gériatrique, 50 lits d'USLD et 160 lits d'EHPAD répartis essentiellement sur un autre site, la Résidence Anna Quinquaud (à moins d'1.5 km du CH)

Au total, une activité moyenne annuelle de 21 096 passages au SAU, 1116 sorties SMUR et 40 240 appels SAMU ; 502 accouchements ; 15 716 entrées et 53 352 consultations externes.

Les ressources humaines comprennent 1 070 emplois dont 108 emplois médicaux.

Le budget de fonctionnement de l'établissement (Guéret) est d'environ 86 millions d'euros tous budgets confondus.

Le Centre Hospitalier fonctionne en direction commune avec le Centre Hospitalier de Bourgneuf (314 lits et places) et l'EHPAD de Royère de Vassivière (85 lits et places)

### Identification du poste

Fonctions (profil proposé) :

Directeur adjoint en charge de la Direction des Ressources Humaines médicales et non médicales

Coefficient de la part fonctions :

DH CI N. : 2,8

DH H.CL : 2,9

Position dans la structure : Directeur adjoint dans une équipe de direction comprenant 3 directeurs adjoints et 2 directeurs des soins (coordonnateur général des soins, qualité et GDR / directeur IFMS) (6 adjoints au total au titre de la direction commune)

- Liaison hiérarchique directe avec le chef d'établissement
- Liaisons fonctionnelles avec les autres membres de l'équipe de direction, le Président de la CME et la communauté médicale, le médecin du travail, ARS, collectivités locales, conseils de l'ordre, les collègues d'autres établissements...

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Le DRH est le garant de la meilleure adéquation possible des ressources humaines dont dispose le centre hospitalier aux missions et activités de celui-ci.

Il met en œuvre la législation qui s'applique aux différents personnels travaillant dans l'établissement. Il favorise la gestion partagée des ressources humaines et le dialogue social. Il assure l'encadrement hiérarchique de la direction des ressources humaines.

L'équipe de la direction des ressources humaines se compose de 0.5 cadre supérieur de santé chargé de missions (GPMC, gestion du temps de travail, prévention et promotion de la santé des personnels, whoog à venir...), 2 AAH (1 RRH PM et PNM / 1 chargé de l'attractivité) 3 adjoints des cadres (1 contrôle de gestion sociale et relations sociales / 1 PM / 1 PNM) et 7 adjoints administratifs dont 1 assistante de direction et 6 gestionnaires RH PNM (3 par secteur / 2 secteurs : rémunération, gestion administrative et statutaire / accompagnement et vie au travail).

En outre, sous la responsabilité du DRH, 1 AAH coordonne les secrétariats médicaux de l'établissement.

Les sages-femmes (et la coordinatrice) ainsi que les psychologues du centre hospitalier dépendent directement du DRH. Projet en cours de rattacher les assistantes sociales au DRH.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Accompagnement à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement et sa déclinaison dans le projet social, de management
- Accompagnement des professionnels dans la mise en œuvre du CREF (à finaliser pour 5 ans)
- Favoriser l'attractivité et la fidélisation des professionnels

Nature des délégations associées au poste :

Délégations pour signer les actes de gestion afférents aux missions de la direction des ressources humaines

### PROFIL SOUHAITE DU CANDIDAT

Parcours professionnel : Formation EHESP

Expérience professionnelle appréciée :

Compétences professionnelles requises / prévues :

- CONNAISSANCES ASSOCIEES :

Connaissances du statut de la fonction publique hospitalière et des statuts des personnels médicaux, éléments du code du travail et du code de la santé publique, principes généraux du droit administratif.

Connaissances des politiques et des prises en charge sanitaires et médico-sociales

- SAVOIR-FAIRE :

Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail des agents.

Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme de celui des partenaires en externe

Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes

Animation de groupe

Méthode dans la préparation, l'action et le suivi de la gestion de projets

- SAVOIR-ÊTRE

Aisance dans l'expression écrite et orale.

Rigueur, équité, transparence, loyauté

Discrétion, maîtrise de soi, écoute, concertation, négociation.

#### Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Cadre de vie privilégié, dans un département rural offrant une excellente qualité de vie
- Centre hospitalier à taille humaine, permettant une gestion au plus près du terrain, tout en assurant sa vocation de pôle médical de référence du département
- Ville préfecture dotée des infrastructures départementales
- Proximité de Limoges, ville universitaire
- Indemnité de direction commune
- Logement de fonction ou indemnité compensatrice
- Gardes de direction (8 à 9 semaines par an)