

Référence de l'annonce : DAF-CDI-2021-02

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Adjoint.e à la directrice des achats et des finances
Catégorie d'emploi	1
Emploi Repère	Adjoint.e au directeur
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein ou détachement de la fonction publique.
Motif	<i>Poste susceptible d'être vacant</i> - Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Angélique MORIN-LANDAIS à la DAF – tél : 01 55 12 51 86 Sur le recrutement : Marie-Christine MOREL à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresses	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
-----------------	---

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations.

Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

Santé publique France est dirigée par une directrice générale, assistée d'une directrice générale adjointe, d'une directrice scientifique et d'une directrice de cabinet. L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 grands enjeux : anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique, environnements de travail ; fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction **DIRECTION DES ACHATS ET DES FINANCES**

La direction des achats et des finances est articulée autour de 6 unités et comprend une quarantaine de collaborateurs:

- **L'unité « pilotage de l'exécution financière »**, en charge de l'exécution de la chaîne amont de la dépense (engagements juridiques et services faits) en lien avec l'agence comptable et les directions-métiers.
- **L'unité « qualité et efficacité financière »** prend en charge la programmation budgétaire, le suivi analytique et de l'exécution budgétaire. Cette unité est également chargée d'actions en matière de contrôle de gestion et participe au contrôle interne comptable et budgétaire.
- **L'unité conventions partenariats** gère les conventions et les partenariats financiers et non financiers de l'agence ainsi que les conventions de recettes. Elle assure un suivi budgétaire en lien avec l'unité en charge du budget sur les dépenses d'intervention. Elle vérifie et contrôle les financements alloués.
- **L'unité missions/déplacements** exerce son activité sur le champ des missions/déplacements au profit de l'ensemble des personnels et collaborateurs occasionnels de l'agence. Elle répond au besoin de conforter les activités de ce secteur et de traiter de manière optimale, notamment en termes de réactivité, le nombre important de missions et de déplacements.
- **L'unité achats/marchés** est en charge de la politique achat de l'agence. Elle conseille et accompagne les prescripteurs dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs achats et pilote la mise en œuvre et le suivi de l'exécution des marchés.
- **L'unité logistique et immobilier** assure la gestion des services liés aux bâtiments (travaux, maintenance des équipements etc.) ainsi que celle des services aux utilisateurs (accueil, courrier, gestion de salles etc.).

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions /activités

L'adjoint à la directrice participe, sous l'autorité de cette dernière, au pilotage de la direction des achats et des finances : il assure des fonctions de management et d'organisation et l'appuie pour le pilotage des missions et la mise en œuvre de la stratégie de la direction.

A ce titre, **il intervient en appui aux responsables d'unité** en concourant, dans le cadre d'une démarche de développement du collectif de travail et de renforcement de la cohésion d'équipes :

- A l'animation du collectif des responsables d'unité, au développement de la transversalité entre les unités, en veillant notamment à la bonne diffusion de l'information pertinente,
- Au soutien de chaque responsable d'unité dans une logique d'écoute, de conseil et d'assistance et avec, le cas échéant, un appui spécifique sur les dossiers lors de travaux particuliers ou de pics d'activité.

Il veille dans ce cadre, en lien avec la directrice, à promouvoir un management en soutien aux besoins des équipes dans un objectif d'autonomie accrue et de professionnalisation.

Il contribue à promouvoir l'offre de services de la direction auprès des autres directions de l'agence.

En l'absence de la directrice, l'adjoint assure la responsabilité de la direction et supplée et représente cette dernière dans diverses instances (CODIR, COIPIL SI, réunions internes de direction, ...).

Plus particulièrement, il assure également les deux fonctions ci-après :

- **Référent CICB (contrôle interne comptable et budgétaire)** de l'agence, en coordination avec l'agent comptable et avec l'appui de la cellule qualité et maîtrise des risques. A ce titre, il supervise et participe aux travaux de mise à jour de la cartographie des risques, de l'échelle de maturité des risques, du référentiel de contrôle interne ainsi que du plan d'action avec de l'agence
- **Responsable de l'unité « qualité et efficacité financière » à travers :**
 - La supervision et la coordination des travaux budgétaires

Dans une optique d'amélioration en continu de la qualité de la programmation et de la comptabilité budgétaire et de son utilisation, l'adjoint devra :

- Superviser l'élaboration des principaux documents budgétaires (budget, rapport de gestion) ainsi que les dialogues de gestion avec les directions métiers ;
- Superviser l'ensemble des travaux d'enregistrement dans le SI (Cegid) ;
- Coordonner et suivre les opérations relatives à la mise à jour des restes à payer,

- Le pilotage et l'animation du contrôle de gestion
Afin de consolider la capacité de pilotage financier de l'agence et d'aide à la décision pour la direction générale, l'adjoint devra :
 - o Sécuriser la production des extractions budgétaires nécessaires aux travaux du contrôle de gestion et organiser leur déploiement auprès des directions métiers,
 - o Piloter et animer les travaux de reporting dans le cadre du contrôle de gestion (tableaux de bord mensuels, demandes spécifiques de la DG et des tutelles,...),
 - o Piloter et coordonner la mise à jour de l'actualisation des référentiels analytiques.
- La participation à la maîtrise des risques budgétaires et financiers de l'agence
A ce titre, l'adjoint devra consolider les travaux relatifs à la maîtrise des risques relevant plus spécifiquement des fonctions financières à travers :
 - o La structuration d'un processus de suivi budgétaire fin sur les segments de dépenses et de recettes à fort enjeu budgétaire,
 - o Le pilotage des factures en attente de paiement en lien avec le suivi de trésorerie et l'exécution budgétaire,
 - o Aux côtés du responsable de l'unité «pilotage de l'exécution financière», la participation, au pilotage de la TMA et de l'AMOA sur l'outil budgétaire et comptable CEGID et la consolidation de la montée en compétence en interne et du binôme dans les activités de gestion et de paramétrage de l'outil.

Enfin, et en tant que de besoin, il peut également se voir confier **toute mission spécifique transverse** à la direction.

-PROFIL RECHERCHE

Niveau	Bac +5 minimum
Diplômes	Master ou équivalent
Expérience	Au moins 5 ans d'expérience professionnelle en management d'équipes financières, de préférence au sein des services administratifs et financiers relevant du secteur public.
Aptitudes et compétences	<p>Connaissance de l'ensemble des règles administratives, financières, comptables et juridiques d'un établissement public et plus spécifiquement maîtrise et expertise des principes budgétaires ainsi que des différentes règles de la commande publique.</p> <p>Capacité à effectuer un <i>reporting</i> pertinent des missions confiées</p> <p>Capacité à structurer et formaliser des activités et des processus de travail</p> <p>Qualités d'expression écrite et orale</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) dont maîtrise d'EXCEL ainsi qu'une appétence pour les logiciels de gestion</p> <p>Sens de l'organisation et de la coordination des activités</p> <p>Aisance relationnelle permettant une adaptation à différents interlocuteurs et/ou différentes équipes et de faire face aux situations complexes</p> <p>Capacité d'écoute, de dialogue doublée de qualités d'animation contribuant à faire vivre un collectif de travail et à valoriser et développer les compétences des collaborateurs de la direction</p> <p>Capacité à développer une vision globale et une approche opérationnelle, centrée sur la recherche de solutions</p> <p>Capacité de conseil et d'aide à la décision</p> <p>Capacité à proposer des solutions au regard des objectifs à atteindre</p> <p>Facilité à conceptualiser et à s'approprier des sujets et des problématiques nouvelles</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Pédagogie, sens de la vulgarisation</p> <p>Réactivité et disponibilité</p> <p>Rigueur</p> <p>Sens du service public</p>

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :
recrut@santepubliquefrance.fr