



FICHE DE POSTE DELEGUE(E) REGIONAL(E) ADJOINT(E) FHF Occitanie

Sous l'autorité de la Déléguée Régionale et du Bureau régional, le/la Délégué(e) Régional(e) Adjoint(e) assure l'organisation de toutes les missions de la fédération, il/elle anime les réunions régionales et de territoires, prépare les dossiers nécessaires à l'exercice des missions de représentation des élus et membres de la FHF Occitanie. Dans ce cadre il/elle contribue à déployer la politique et les orientations stratégiques de la FHF Occitanie telles qu'arrêtées par ses instances régionales.

DESCRIPTION DU POSTE

1. En lien avec la Déléguée Régionale, il/elle organise la représentation et le lobbying de la FHF Occitanie dans :
 - Les relations ARS et autres institutions
 - Les relations Elus
 - Les relations médias
2. En liaison avec la Déléguée Régionale, il/elle instruit des dossiers thématiques (PRS, planification sanitaire, sociale et médico-sociale, coopérations...) et réalise diverses études et enquêtes régionales suivant l'actualité. Certains dossiers spécifiques relatifs au secteur social et médico-social peuvent lui être confiés en responsabilité propre.
3. Il/elle assure par délégation de la Déléguée Régionale, la gestion de l'Association :
 - Assure la gestion des Instances Régionales : programmation, organisation logistique, préparation et suivi des ordres du jour des Bureaux, CA, Convention
 - Assure la gestion comptable de l'association (BP, appel à cotisation, suivi, préparation des règlements, rapport financier pour le trésorier, lien avec le commissaire au compte)
 - Assure le suivi et la mise à jour des représentations
 - Assure la tenue des fichiers et répertoires
 - Supervise le secrétariat général, la gestion de l'agenda
 - Assure la diffusion de l'information aux adhérents
4. Il/elle assure le service et le soutien aux adhérents en lien avec la juriste de l'association : réponse aux questions techniques, aide et conseil, veille réglementaire, continuité de la délégation régionale
5. Il/elle assure en liaison avec la Déléguée, les relations avec la FHF nationale :
 - Participe aux Instances Nationales : réunions des délégués / permanents, Convention, Universités, Salons. Prépare et suit les ordres du jour des Bureaux, CA, Convention
 - Répond et assure le suivi des enquêtes nationales, traitement des demandes du siège, peut participer à un groupe de travail thématique national
6. Il/elle participe à l'animation des travaux régionaux
 - Groupes FHF thématiques (RH, Affaires médicales, finances, achats, système d'information, autorisations ...)
 - Groupe du secteur Social et Médico-social



FICHE DE POSTE DELEGUE(E) REGIONAL(E) ADJOINT(E) FHF Occitanie

- Participe aux réunions départementales/territoriales en lien avec les délégués départementaux
7. Il/elle participe à l'organisation du Congrès, des journées thématiques, des actions de formation

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Travail en équipe et reporting
- Qualités de communication et capacité de négociation
- Autonomie dans l'action, réactivité, capacité d'organisation et d'innovation
- Capacité à assurer la gestion comptable d'une association
- Connaissances juridiques
- Disponibilité, adaptabilité
- Maîtrise des outils de bureautique.

PROFIL DU CANDIDAT

- Fonctionnaire de Catégorie A ou A+ ou DESSMS ou DH ayant eu une expérience de DESSMS ou avec Master 2 Santé
- Une connaissance du secteur hospitalier, de la santé et du secteur social et médico-social, est indispensable.
- Une connaissance des structures de la région Occitanie sera appréciée.

REMUNERATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI / Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A et A+ avec possibilité de mise à disposition ou de détachement
- Mobilité régionale et nationale. Déplacements fréquents notamment dans la région
- Rémunération liée au statut et à l'expérience professionnelle
- Localisation : Montpellier
- Moyens matériels mis à disposition : bureautique, téléphonie, et bureau.

LES CANDIDATURES SONT A ADRESSER :

Monsieur le Président de la Fédération Hospitalière de France
Occitanie Parc Club du Millénaire - Bâtiment 12
1025, avenue Henri Becquerel
34 000 MONTPELLIER

fhf.occitanie@fhf.fr

Les candidats devront adresser un dossier de candidature comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que leur disponibilité en matière de prise de fonctions.



**FICHE DE POSTE
DELEGUE(E) REGIONAL(E) ADJOINT(E)
FHF Occitanie**

Un jury de sélection se réunira pour analyser les candidatures. La date prévisionnelle du jury pour rencontrer les candidats sélectionnés sera fixée en fin février-début mars 2022.