Plan d’action

**Critère 1- Ind 1**

Délais d’accès : délais de réponse d’envoi de la confirmation d’inscription/convention mentionné dans le bulletin d’inscription

OK pour Normandie Cf pièce jointe à faire pour Journées 2021

Date de création de la formation indiquée sur le programme

OK pour Normandie Cf pièce jointe à faire pour Journées 2021

**Critère 1 – Ind 2**

Compléter les objectifs qui doivent correspondre aux séquences de la formation – Cf pièces jointes

Modalités d’évaluation : questionnaire d’évaluation : Cf pièces jointe avec message d’envoi.

* Pour les apprenants OK Normandie faire message pour Journées + questionnaire Pour les Journées cf Héral
* Pour les partenaires OK Normandie Faire le questionnaire pour Journées
* Pour les intervenants OK Normandie Faire le questionnaire pour Journées

Dépouillement questionnaire apprenants (camemberts, verbatim) et communication OK Pour Normandie et Journées

<http://www.adh-asso.org/adhneowp/wp-content/uploads/2020/09/Resultats-Enquete-Evaluation-Normandie-25-novembre-2021-CHU-de-Rouen.pdf>

OK pour les Journées 2021

<http://www.adh-asso.org/adhneowp/wp-content/uploads/2021/10/Bilan-evaluation-Journees-Nationales-ADH2021.pdf>

Critère 2 – Ind 4 Florent

Critère 2 – Ind 6

Supports des intervenants (ppt, vidéo) – Mail demande de supports aux intervenants

OK pour les 2

Critère 3 –Ind 11

Questionnaire d’évaluation – Cf supra

Critère 3 – Ind 12

Mail de relance rappelant la date et les horaires – Avec les sanctions ou pénalités en cas d’abandon – Demande de confirmation de présence. Quiz en ligne pendant la manifestation, Twitter, questionnaire en ligne.

Anticiper les abandons avec des outils – Quiz, plateforme interactive, Twitter – Reprendre les objectifs pédagogiques en y incluant ses outils – Faire un mail une semaine avant la formation pour leur rappeler la date. **J’ai fait un mail de relance voir s’il convient**

Critère 4 – Ind 17

Mail indiquant au contact sur place les besoins en matériel –DR en charge de la formation en copie. F mail joint.

Ok pour les deux

Critère 4 – Ind 19

Mettre la date sur tous supports de cours, ppt, vidéo etc **Florent et Nicolas**

Critère 6 – Ind 11

Cf supra questionnaire d’évaluation en rapport avec le programme – Pièce jointe

Normandie OK à vérifier

Critère 6 – Ind 23

[APMnews - En direct](https://www.apmnews.com/en_direct.php)

[https://abonnes.hospimedia.fr](https://abonnes.hospimedia.fr/)

[Fédération Hospitalière de France (FHF)](https://www.fhf.fr/)

[Ministère des Solidarités et de la Santé (solidarites-sante.gouv.fr)](https://solidarites-sante.gouv.fr/)

[En direct des CHU - Réseau CHU, l'actualité des CHU (reseau-chu.org)](https://www.reseau-chu.org/)

Critère 6 – Ind 26

Précision mentionnée dans le bulletin d’inscription concernant le référent handicap Cf pièce jointe : Si besoin la permanence et le DR concerné mettront la personne concernée en lien avec des référents handicap

[Réseau des référents handicap (RRH) | Agefiph](https://www.agefiph.fr/aides-handicap/reseau-des-referents-handicap-rrh)

[6 missions d'un référent handicap dans la fonction publique - Handicap et employeurs](https://handicapetemployeurs.com/6-missions-dun-referent-handicap-dans-la-fonction-publique/)

Critère 7 – Ind 30 – Cf questionnaire d’évaluation ci-joint

Critère 7 – Ind 31 – Prévention et traitement des réclamations – Cf document ci-joint