

Référence de l'annonce : DADP-CDI-2022-01

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Adjoint.e au directeur
Catégorie d'emploi	1
Emploi repère	Adjoint.e au directeur
Type de contrat	CDI de droit public à temps plein Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
Motif	Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Karine Grouard, directrice de la direction de l'aide et de la diffusion aux publics – tél : 01 71 80 15 51 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

Santé publique France est dirigée par une directrice générale, assistée d'une directrice générale adjointe, d'une directrice scientifique et d'une directrice de cabinet. L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 grands enjeux : anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique, environnements de travail ; fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction Direction de l'aide et de la diffusion aux publics (DADP)

La Direction de l'aide et de la diffusion au public regroupe les services de Santé publique France qui sont en prise directe avec les publics, grand public comme professionnels : personne recherchant une information ou une aide sur une question de santé, clients de notre service diffusion (professionnels, particuliers, acteurs de terrain...).

Les missions de la direction sont d'une part, la gestion du service national d'aide à distance sur les drogues et les dépendances et, d'autre part, la structuration de l'offre de service aux publics en matière d'aide à distance en santé mais également d'impression et de diffusion.

La Direction est composée :

- d'un département en charge de la gestion directe des dispositifs d'aide à distance en matière d'addictions hors tabac (drogues info service, alcool info service, joueurs info service et écoute cannabis) assurée au sein de 4 pôles régionaux situés à Lille, Marseille, Strasbourg et Toulouse.

Ses missions sont :

- Répondre aux appels, aux chats et aux questions réponses du public sur l'ensemble du territoire, 7 jours sur 7 et de 8 heures à 2 heures ;
- Gérer et animer les sites internet ;
- Recenser, mettre à jour et mettre à la disposition du public l'annuaire des structures spécialisées en addictologie.

- d'une unité en charge de la stratégie de téléphonie santé et de diffusion aux publics qui intervient :

- En matière d'impression, de marketing et diffusion ;
- En matière de pilotage et d'animation des services de prévention et d'aide à distance santé, financés ou subventionnés par l'agence, et l'animation du réseau des partenaires dans ce champ.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions

Sous l'autorité du directeur de la DADP, l'adjoint assure des fonctions de management, d'animation et d'organisation au sein de la direction. Il appuie le directeur pour le pilotage de l'activité. En l'absence du directeur, il assure la responsabilité et la continuité des missions de la DADP.

Activités :

En lien avec le directeur de la DADP et les responsables d'unité, l'adjoint contribue aux activités suivantes :

1- Développement et pilotage de l'activité de la direction :

- Définition et mise en œuvre des orientations stratégiques et priorités de la direction, dans le cadre du processus de programmation annuel/pluriannuel de l'agence, en lien avec le directeur et les autres directions de l'agence
- Définition et allocation des ressources (RH, budgets) en lien avec le processus de programmation
- Evolution et suivi des indicateurs dans le cadre du processus de programmation
- Mise en œuvre de la politique de partenariat dans le champ de l'aide à distance
- Suivi des marchés pilotés par la direction
- Supervision des questions à caractère juridique : droits des usagers, protection des données, règles déontologiques...
- Supervision de la production de notes et procédures concernant les projets et activités de la direction
- Représentation de la direction dans les instances ou manifestations institutionnelles

2- Management des équipes en lien avec la directrice :

- Animation de l'équipe des responsables d'unité, des chargés de missions et des assistantes de la direction
- Appui au développement de la méthodologie de projet
- Soutien/conseil aux responsables d'unité sur les questions administratives et managériales
- Pilotage des procédures RH et budgétaires
- Participation aux recrutements et au développement des compétences

3- Participation aux différentes instances de gouvernance et de coordination internes

Comité de direction (Codir), Réunions et séminaires de direction, réunions de programmation etc

4- Encadrement des fonctions supports de la Direction

- Suivi du budget et des effectifs, dialogues de gestion budgétaires et RH
- Interface avec les directions supports
- Supervision de la préparation de la paie des pôles en région

L'adjoint au directeur participe à toute activité entrant dans le champ de ses compétences et des missions de l'agence, notamment en situation d'urgence, de crise ou de nécessité de service. Les missions et activités ci-dessus sont susceptibles d'évoluer en fonction des révisions périodiques des orientations stratégiques et du programme d'activité de l'agence.

PROFIL RECHERCHE

Niveau	Cadre de haut niveau possédant une solide culture administrative
Diplôme	Master 2 Droit, Gestion, management public avec un minimum de 8 ans d'expérience professionnelle
Expérience	Expérience d'au moins 5 ans dans l'animation et le management d'équipe
Aptitudes et Compétences	<p>Il est attendu pour ce poste :</p> <p><u>Au plan technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Connaissance des politiques publiques et de santé publique, notamment de prévention- Bonne maîtrise de la gestion publique- Très bonnes qualités rédactionnelles- Aptitude à travailler dans un contexte d'urgence- Capacités d'anticipation, de priorisation, de réactivité et de décision- Capacités d'analyse, de conseil et de synthèse- Capacité de concertation et de négociation en interne comme avec les partenaires- Sens du service rendu aux publics <p>- La connaissance de la langue anglaise (écrite et parlée) est un plus</p> <p><u>Au plan managérial :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacité de travail en binôme- Capacité à proposer une organisation de travail répondant aux objectifs fixés- Structurer et formaliser des activités, des processus de travail- Savoir assurer un retour aux agents sur les activités et les travaux réalisés- Etre force de proposition en matière de stratégie- Savoir promouvoir et faciliter le travail collaboratif et la transversalité- Capacité à animer des réunions d'équipe- Capacité à conduire des entretiens de nature RH- Savoir valoriser les compétences et les travaux réalisés par les agents- Pouvoir identifier les sources de motivation pour les agents- Pouvoir conseiller de façon avisée ses collaborateurs- Disponibilité : être attentif aux situations et aux personnes et répondre à leurs sollicitations dans les meilleurs délais

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr