

Secrétaire général H/F Directeur du département supports et appuis 18-2022-11216

Type de contrat

CDI

Entreprise

L'Établissement Français du Sang (EFS) assure ses missions de santé publique et de recherche grâce à l'expertise et à l'engagement de ses 9 800 collaborateurs unis par des valeurs communes d'ouverture et de solidarité. L'EFS est mobilisé à toutes les étapes de la chaîne de soins au service des patients. Vous aussi, rejoignez-nous pour de nouveaux défis humains, techniques et scientifiques. L'EFS : des talents pour la vie.

Poste et Missions

Au sein de l'Établissement Hauts-de-France-Normandie et sous la responsabilité de la directrice régionale, vous la secondez et conseillez dans tous les domaines liés au fonctionnement de l'ETS y compris les aspects médicotecniques et sociaux.

Vous êtes responsable du département supports et appuis, vous encadrez, concevez et orientez l'action de ces services dans le respect de la réglementation. Vous supervisez, organisez et coordonnez la gestion économique et financière (facturation clients, pilotage financier, contrôle de gestion, achats et marchés, services généraux), la logistique globale (magasins-approvisionnements, logistique), le juridique, l'informatique, les services technique & biomédical, et la gestion immobilière (environ 30 sites).

Dans ce cadre, vos missions principales sont de :

- ◆ Coordonner l'élaboration du budget de l'ETS et en assurer le suivi,
- ◆ Analyser les informations des responsables opérationnels, structurer et analyser les données représentatives du fonctionnement de l'ETS nécessaires aux prises de décisions (budgets, résultats analytiques, tableaux de bord),
- ◆ Participer à l'évaluation des forces et des axes d'amélioration des activités, établir les prévisions à court terme,
- ◆ Analyser les résultats de l'ETS et proposer les mesures de régulation nécessaires,
- ◆ Participer dans le cadre de sa fonction à la représentation de son établissement auprès de tiers (clients, fournisseurs, institutionnels régionaux et partenaires associatifs ...),
- ◆ Veiller à l'application des procédures nationales et s'assurer de la conformité des opérations ou des actions qui résultent des différents champs de compétences qui sont dans vos attributions,
- ◆ Contribuer au déploiement du système du management des risques et de la qualité dans son périmètre,
- ◆ S'assurer de l'application de la politique de l'EFS en matière de qualité de vie, de sécurité au travail et de protection de l'environnement dans les domaines que vous encadrez,
- ◆ Veiller au maintien d'un climat social de qualité et au développement des compétences de vos équipes,

Vous serez amené(e) à participer aux instances de pilotage régionales et au comité des secrétaires généraux de l'EFS.

Profil

Vous avez une formation initiale de niveau master II (filière universitaire, diplôme de grande école de gestion ou d'ingénieurs) et avez, pendant plus de 6 ans, eu des responsabilités de direction dans la fonction publique, hospitalière ou dans le secteur privé.

Vous avez des compétences en finances, en management de la qualité et en management stratégique. Vous faites preuve de leadership et de capacité à analyser des situations et à résoudre des problématiques.

Animé(e) par le sens du service client, sensible à l'innovation, vous disposez de qualités relationnelles. Vous vous distinguez par votre sens de l'engagement, votre capacité d'écoute et votre force de conviction.

Le poste est basé à Loos près de Lille et nécessite des déplacements réguliers sur les 10 départements de la région Hauts-de-France -Normandie.

Date de prise de poste souhaitée

01/12/2022

L'EFS dispose d'un site de recrutement sur lequel déposer votre candidature (CV et lettre de motivation) : <http://efsrecrute.fr/>