



## Fiche de poste

Intitulé du poste : Directeur de projet **achat de territoire** pour le GHT Guyane

Direction de rattachement : Président du COSTRAT

Date de prise de poste : 01/02/2024.

Personne à contacter : chantal.lebot@ch-cayenne.fr (Secrétaire générale du CHC et coordinatrice du GHT de Guyane).

### Présentation générale du GHT

Le GHT Guyane a été constitué en 2019, il réunit les établissements suivants :

- Le Centre Hospitalier de Cayenne, établissement support
- Le Centre Hospitalier de Kourou
- Le Centre Hospitalier Ouest Guyanais (CHOG)

Conscients de l'intérêt majeur de la poursuite du développement d'une offre de soins hospitalière territoriale, les trois établissements (incluant les CDPS et les hôpitaux de proximité) ont élaboré une feuille de route qui balise la trajectoire de création du futur CHRU de Guyane. Parmi les différents chantiers de cette feuille de route, deux sont particulièrement structurants :

- L'élaboration du projet médico-soignant partagé et du projet de recherche, impliquant un certain nombre de réorganisations territoriales. Ces projets dressent les priorités de travail pour les équipes.
- Le renforcement de l'intégration du GHT, avec la mise en place de fonctions supports territoriales permettant de conduire, dans les 18 mois, les actions indispensables à la création du futur CHRU.

Ces travaux posent les bases d'un établissement unique sur le territoire répondant aux exigences d'un CHRU.

Parmi les priorités d'intégration, le développement d'une direction territoriale des achats est indispensable à la mise en œuvre d'une bonne partie des projets phares du projet médico-soignant du futur CHRU.

Afin de renforcer le GHT et son intégration il a été décidé de recruter un directeur de projet achat jusqu'à la création officielle du CHRU de Guyane. Ce poste nécessite un travail à l'échelle du territoire guyanais (et donc des déplacements dans les 3 établissements du GHT et les CDPS) et une vision d'ensemble. Ce directeur devra s'appuyer sur des personnes relais au sein de chaque établissement, qui restent à identifier.

### Positionnement dans la structure

Le directeur territorial des achats est rattaché au GHT de Guyane. Il centralise et contrôle toute la fonction achat des établissements du GHT. Il coordonne les équipes des différents sites, il propose des objectifs à atteindre et il participe au process d'évaluation.

#### Lien hiérarchique :

- Président du Comité Stratégique du GHT Guyane



- Chef de projet d'une équipe projet multi site (3 établissements, CDPS et hôpitaux de proximité) avec un cadre référent sur chaque site.

#### **Relations fonctionnelles :**

- Chefs d'établissements des Centres Hospitaliers
- Directeurs achat des établissements du GHT
- Membres des équipes de direction
- Communautés médicales des établissements du GHT

#### **Autres liaisons :**

- ARS

### **Missions générales, permanentes ou spécifiques**

#### **Activité**

- Mettre en œuvre les projets critiques du GHT dans la perspective de la création du CHRU en 2025
  - Mutualisation des équipes au sein d'une équipe transverse avec des compétences transverses.
  - Formaliser le pilotage du PAAT et/ou système de gestion de catalogue électronique.
  - Approfondissement de la mutualisation des achats (80% d'achats mutualisés) en assurant un niveau de performance (délais, prix) supérieur à celui des actuelles fonctions par établissement.
  - Réalisation d'un état des lieux des marchés publics à disposition au sein du GHT et des établissements.
- Elaborer une politique d'achat du territoire et en contrôler la cohérence avec les objectifs des établissements et du GHT dans une optique de trajectoire CHRU.
- Garantir la cohérence globale des achats de chaque établissement par rapport aux objectifs du GHT et à la spécificité du territoire.
- Pilotage et coordination des activités d'achat du GHT.
- Mettre en place des dispositifs d'optimisation des achats

#### **Compétences et connaissances requises**

- Maitriser la réglementation
- Formaliser des notes de priorisations avec étude de scénarios pour la DG
- Structurer un plan d'action de la direction et le piloter
- Établir / évaluer / optimiser le budget achat.
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs.
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes.



- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.
- Négocier des prestations, des contrats, des accords avec des interlocuteurs internes/externes.