

# Chef de de la mission synthèse et coordination auprès de la direction générale (F/H)

Ref : 2024-1480984

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Direction Générale de la Santé (DGS)  
Mission synthèse et coordination

## Localisation

14 avenue Duquesne 75007  
PARIS

**Domaine :** Direction et pilotage des politiques publiques

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Oui

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Le/la chef(fe) de mission anime une équipe chargée, pour la direction générale, de la synthèse et de la coordination des sujets transversaux à l'ensemble de la direction.

A ce titre, sous l'autorité de la directrice de cabinet, il/elle veille à l'accomplissement des missions suivantes:

Synthèses stratégiques et préparation des interventions du DGS et de la DGA :

- Constitution d'éléments de langage et de discours;
- Préparation et suivi des réunions du DGS et de la DGA;
- Préparation des dossiers ministres.

Affaires parlementaires et rapports administratifs :

- Suivi des réponses aux questions au gouvernement, aux questions et courriers parlementaires, aux questions orales sans débat;
- Préparation des visites et commissions parlementaires;
- Coordination de la réponse aux rapports administratifs.

Coordination des relations avec les Agences régionales de santé :

- Préparation des comités techniques de santé publique;
- Préparation des interventions de la DGS lors des séminaires des directeurs généraux d'ARS;
- Élaboration et suivi des Contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens des ARS pour la DGS;
- Suivi de l'activité des réseaux métiers des ARS sur les champs DGS;
- Identification et suivi des orientations nationales d'inspection contrôle sur les champs DGS;
- Suivi de l'élaboration des projets régionaux de santé.

Coordination des relations avec les agences sanitaires nationales :

- Préparation et suivi des comités d'animation du système d'agences;
- Préparation, en lien avec les chargés de mission agences des sous-directions, des réunions du DGS et de la DGA avec les directeurs d'agences;
- Animation du réseau des chargés de mission agences des sous-directions;
- Suivi du processus d'évaluation annuelle des directeurs d'agences;
- Suivi du processus de nomination des directeurs d'agences;
- Accompagnement transversal des contrats d'objectifs et de performance des agences pour harmoniser les bonnes pratiques;
- Préparation du comité des DGA d'agences sanitaires,
- Coordination des relations de la DGS avec la Haute autorité de santé.

Démocratie sanitaire et partenariats associatifs:

- Structuration de la doctrine DGS en matière de partenariat associatif;
- Relations avec les associations d'élus ;
- Suivi du conseil national d'agrément pour la démocratie en santé;
- Suivi du fonds national pour la démocratie en santé;
- Suivi des contrats locaux de santé ;
- Suivi des saisines de la Conférence nationale de santé;
- Définition des orientations de la DGS en matière de démocratie en santé et droits des usagers;
- En lien avec SGMAS, contribution à l'animation de la démocratie en santé en régions;
- Pilotage en lien avec SGMAS du fonds national

## **Profil recherché**

Grade : Corps des administrateurs civils, des IASS, des AAE ou équivalent

# Compétences attendues

Emploi type secondaire : « Chef de projet en politique publique » FPCTL022

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Connaissance des politiques de santé E
- Connaissance de l'administration d'Etat, fonctionnement des institutions nationales en santé E

Savoir-faire :

- Capacité d'encadrement (animation d'équipe, prise de décision, gestion ...) E
- Capacité de pilotage stratégique (de politique, de projet, de processus) et de fonctionnement en mode transverse E
- Capacité de négociation et de représentation M

Savoir-être :

- Esprit d'initiative et aisance rédactionnelle
- Sens de l'organisation et de la coordination
- Travail en partenariat
- Rigueur

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

# À propos de l'offre

## Informations complémentaires

Contacts :

Personnes à qui adresser les questions et candidatures (mail) :

Sarah Sauneron, Directrice générale adjointe de la Santé sarah.sauneron@sante.gouv.fr ;

Camille Llavador, directrice de cabinet camille.llavador@sante.gouv.fr et

le bureau des ressources humaines et vie au travail de la DGS (dgs-dr1-rh@sante.gouv.fr)

Les candidatures se font exclusivement auprès des personnes mentionnées ci-dessus (les candidatures en ligne sur la Place de l'Emploi Public ne sont pas prises en compte).

Sauf avis contraire de votre part, nous conservons votre CV pour une durée de 2 ans. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles conformément au règlement général de protection des données (RGPD).

Une déclaration d'intérêts est requise et demandée avant le recrutement.

Cotation du poste groupe RIFSEEP : 1

## Conditions particulières d'exercice

Les services disponibles : restaurant administratif, cafétéria, crèche, centre de loisirs pour les vacances scolaires, bibliothèque avec prêt gratuit d'œuvres, associations sportives, association culturelle et artistique proposant des tarifs préférentiels (cinéma, spectacles, expositions, musées ...).

Au sein des ministères sociaux vous disposerez d'une offre de formation complète et particulièrement diversifiée.

Situé dans le 7<sup>ème</sup> arrondissement de la capitale entre la Tour Eiffel et les Invalides le ministère est desservi par les lignes 8 (arrêt Ecole Militaire) et 13 (arrêt Saint François-Xavier) ainsi que les bus 28 et 86 (arrêt Duquesne – Lowendal).

## Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2024

## Métier de référence

Responsable sectorielle / sectoriel

## Qui sommes nous ?

La Direction générale de la Santé (DGS) prépare la politique de santé publique et contribue à

sa mise en œuvre. Son action se poursuit à travers les grands objectifs suivants : préserver et améliorer l'état de santé de la population, protéger la population des menaces sanitaires, et garantir la qualité, la sécurité et l'égalité dans l'accès au système de santé.

La Direction générale de la Santé comprend :

1° Le service dit Centre de crises sanitaires.

2° Quatre sous-directions chargées des politiques de santé et de leur appui, dénommées respectivement :

a) Sous-direction de la politique des produits de santé et de la qualité des pratiques et des soins.

b) Sous-direction de la santé des populations et de la prévention des maladies chroniques.

c) Sous-direction de la prévention des risques liés à l'environnement et à l'alimentation.

d) Sous-direction de l'appui au pilotage et des ressources.

Sont, en outre, rattachés au directeur général : un cabinet, un pôle santé publique, une mission synthèse et coordination et une mission de l'information et de la communication.

Le cabinet appuie le directeur général et la directrice générale adjointe de la santé dans l'animation et la coordination transversale de la direction, et prépare les interventions, déplacements et échéances du DGS et de la DGA.

Il compte une directrice de cabinet, un chef de cabinet, la mission synthèse et coordination, deux assistantes de direction et un chauffeur.